



Functieprofiel junior orthopedagoog
Inschaling: 10 V a

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal (SWV).

De CTP heeft tot taak de verwerking van aanvragen en het nemen van besluiten over de toekenning van arrangementen (toelaatbaarheidsverklaringen en onderwijs-zorgarrangementen), de monitoring van de leerlingenstromen in het kader van passend onderwijs, een analyse van de ontwikkelingen en het signaleren van trends daarin, het in kaart brengen van alle thuiszitters (geregistreerd en absoluut) en het terugdringen van de aantallen thuiszitters, en overige bijdragen aan de bestrijding van het voortijdig schoolverlaten.

Binnen de CTP zijn twee orthopedagogen, een psycholoog, een onderwijskundige en een junior-orthopedagoog werkzaam.

De junior-orthopedagoog is belast met de toetsing van aanvragen voor de arrangementen en het schrijven van de daarbij behorende (eerste) deskundigenverklaringen, het opbouwen en onderhouden van een netwerk binnen het werkgebied van het SWV en met het uitdiepen van de ondersteuningsvragen die aan het loket van het samenwerkingsverband worden gesteld.

Resultaatgebieden

1. Toetsing van aanvragen voor arrangementen.

- toetst de nieuwe aanvragen op de criteria die gelden voor de aanvraag van een arrangement of specialistische begeleiding, conform de werkwijze van de CTP;
- checkt de aangeleverde ontwikkelingsperspectieven (OPP's) van de scholen op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en voert een scan van het dossier uit om de handelingsverlegenheid van de aanvragende school te bevestigen;
- voert overleg met de aanvragende school, i.c. de zorgcoördinator, om zaken te verhelderen, door te vragen en compleet te maken;
- doet aanvullend dossier- en/of persoonlijkheids- en/of psychodiagnostisch onderzoek;
- stelt voor evidente dossiers een onafhankelijke deskundigenverklaring op en bereidt de beslissing binnen het CTP voor;
- signaleert complexe dossiers en agendeert deze voor de vergadering van de CTP.
- stelt ten aanzien van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen adviezen en mogelijk kritische prestatie-indicatoren op voor verdere uitvoering van het arrangement;
- bewaakt het proces van verwijzing en uitvoering van het arrangement
- toetst, analyseert, verheldert en verdiept zo nodig de hulpvragen vanuit de OPP's en aangeleverde documentatie;
- doet op basis van (gedragmatige) ondersteuningsbehoefte voorstellen voor inhoud van het arrangement;

2. Opbouw en onderhoud van een netwerk van relevante scholen en instellingen binnen het SWV.

- neemt deel aan teamoverleg en multidisciplinair overleg ten aanzien van leerlingen;
- ondersteunt op afroep een ZorgAdviesTeam (ZAT) dan wel woont de vergadering van het ZAT bij

vanuit de regierol op arrangementen;

- onderhoudt contacten met onderdelen van het SWV, scholen, ouders en dienstverleners;
- neemt deel aan de CTP;
- ondersteunt het regulier onderwijs ten aanzien van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- voert individuele gesprekken met docenten, mentoren, coördinatoren, afdelingsleiders en directies;

3. Analyse van data op het gebied van leerlingenstromen.

- levert een bijdrage aan de analyse van data op gebied van leerlingenstromen, ondersteuningsbehoefte en arrangementen.

Kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Beslist bij/over: de opstelling van deskundigenverklaringen, de opbouw en het onderhoud van netwerkcontacten binnen het werkgebied van het SWV, de bijdrage aan de analyse van data op gebied van leerlingenstromen, ondersteuningsbehoefte en arrangementen.

Kader: relevante wet- en regelgeving, het ondersteuningsplan van het SWV, beroepscode van de Nederlandse Vereniging van orthopedagogen en onderwijskundigen (NVO)

Verantwoording: aan de directeur van het SWV over de kwaliteit van de toetsing van de aanvragen voor arrangementen, over de wijze waarop het opgebouwde netwerk bijdraagt aan het goed functioneren van het SWV, en over de kwaliteit van de analyse van de data op het gebied van leerlingenstromen.

Kennis en vaardigheden

- brede of diepgaande theoretische kennis van (de ontwikkelingen op) het vakgebied van orthopedagogiek/orthodidactiek en het algemene terrein van de leerlingbegeleiding;
- kennis van de gedragspatronen (o.a. diverse culturele achtergronden) van de leerling(en);
- kennis van het SWV, de zorgstructuur van het voortgezet onderwijs en de sociale kaart in de regio;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de diverse scholen;
- vaardigheid in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen;
- vaardigheid in het begeleiden van leerlingen;
- vaardigheid in het adviseren van ouders/opvoeders, het onderwijsteam en het management;
- nieuwsgierigheid om zich het werken in een complexe, genetwerkte organisatie eigen te maken.

Contacten

- met zorgcoördinatoren en directeuren van de scholen over aangeleverde OPP's en de daarop gebaseerde ondersteuning van de leerling om informatie uit te wisselen en afstemming te verkrijgen;
- met ouders en leerlingen over de af te nemen onderzoeken om informatie uit te wisselen, afstemming te bereiken over de te volgen aanpak en de ondersteuningsvraag te formuleren;

Reacties:

Reageren op deze functie kan tot en met 8 december 2020 door een motivatiebrief met CV te sturen aan info@pobv.nl. De selectiegesprekken zullen plaatsvinden op 10 december en op 17 december 2020 in de ochtenden.

Iedere leerling een passende plek