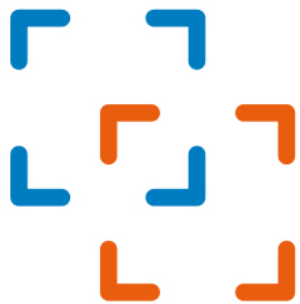


21 juni 2017



Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs VO
Barneveld - Veenendaal



ledere leerling een passende plek

BESTUURSVERSLAG 2016

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2016 van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal 25-11. Het verschijnen van dit jaarverslag is een moment waarop de samenhang van activiteiten van het Samenwerkingsverband gepresenteerd wordt aan de buitenwereld. Het verslag laat zien waar we mee bezig zijn aan geïnteresseerden en betrokkenen.

Het is alleszins de moeite waard om te lezen hoe het samenwerkingsverband zich verantwoordt naar de deelnemende schoolbesturen, hun directies, de ondersteuningsplanraad, de lokale overheden en de onderwijsinspectie. Het jaarverslag is gebaseerd op informatie die door het jaar heen verzameld is, formeel en informeel en op verschillende niveaus: leerling, school en samenwerkingsverband.

Het jaarverslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en de jaarrekening. Het bestuursverslag geeft naast een overzicht van de activiteiten in het verslagjaar, informatie over de visie en werkwijze van het SWV 25-11 en de bestuurs- en organisatiestructuur. Tevens geeft het bestuursverslag informatie over de beleidsmatige ontwikkelingen en het financieel beleid van het SWV. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2016.

Dit jaarverslag is vastgesteld in de bestuursvergadering van 21 juni 2017

R.B. de Grunt, voorzitter

Veenendaal, 21 juni 2017

INHOUDSOPGAVE

hfst.nr.	Hoofdstuk	pag.
	Voorwoord	1
1	Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband	3
1.1	Algemene informatie	3
1.2	Samenstelling van het bestuur	3
1.3	Governance	4
1.4	Horizontale verantwoording	4
1.5	Verslag van het bestuur	4
1.5.1	Verklaring van het Toezichthoudend Orgaan	6
1.6	Personeel	7
1.7	Organisatie	7
1.8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
1.9	Internationalisering	8
2	Visie en ontwikkeling passend onderwijs	9
2.1	Inleiding	9
2.2	Visie van het SWV	9
2.3	Doelstellingen en ambities	10
2.3.1	Voorzieningen	10
2.3.2	Organiseren expertise en (verdere) professionalisering	11
2.3.3	Participeren in een netwerkstructuur	11
2.4	Ontwikkelingen	12
2.4.1	Samenwerking met Gemeenten	12
2.4.2	LWOO en PrO	13
3	Ondersteuningsaanbod	14
3.1	Middelen voor realisatie ondersteuningsaanbod	14
4	Uitvoering ondersteuningsplan	15
4.1	Basisondersteuning	15
4.2	Extra ondersteuning	15
4.3	Specialistische ondersteuning	16
4.4	Witte vlekken en verdere ontwikkeling van dekkend netwerk aan voorzieningen	17
5	Afhandeling van klachten	19
6	Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters	20
7	Financieel beleid	21
7.1	Ontwikkeling in 2016	21
7.2	Financiële positie van het Samenwerkingsverband	21
7.3	Balans van de Stichting per 31 december 2016	22
7.4	Financiële gang van zaken in 2016	22
7.5	Exploitatie Samenwerkingsverband	22
7.6	Toelichting kasstromen 2016	24
7.7	Treasurybeleid	24
7.8	Continuïteitsparagraaf en meerjarenbegroting	25
7.9	Risico's en risicobeheersing	26
7.10	Beschrijving van de belangrijkste risico's	27
8	Lijst met afkortingen	28

1. Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband

1.1. Algemene informatie

Naam: Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal
Nummer: 25.11
Gevestigd te Veenendaal
Telefoon 06 50972470
Coördinator mevrouw Drs. A. Linger (tot 1-7-2016) en de heer P. van Dijk (per 1-7-2016 ad interim)
Emailadres: info@pobv.nl
Website: www.pobv.nl

1.2. De samenstelling van het bestuur

Het SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal is zo georganiseerd, dat elke school in het bestuur met voldoende mandaat vertegenwoordigd is. Samen vormden deze bestuursleden het werkbestuur van het SWV 2511 voor het grootste deel van 2016 (zie toelichting vanuit het intern Toezicht). De coördinator werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, alsmede de voorzitter van de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP).

Het bestuur bestaat uit afgevaardigden van de bevoegde gezagsorganen van de deelnemende scholen. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in de statuten van de stichting. Het bestuur stelt in ieder geval het ondersteuningsplan, de begroting en de jaarrekening vast. Er vindt geen bezoldiging plaats voor de activiteiten die de bestuursleden ten behoeve van het SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal verrichten.

Aan het einde van het verslagjaar was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Naam Stichting	Naam school en brinnummer	Vertegenwoordigd door
Gemeente Veenendaal, Rembrandt College Veenendaal	Rembrandt College 19IP	De heer B. de Grunt (voorzitter)
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs De Meerwaarde	De Meerwaarde 01MU en 02FO	De heer B. Brand, penningmeester (vanaf 1-3-2016)
Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving	Johannes Fontanus College 25GE	De heer H. Mulder
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal	Christelijk Lyceum Veenendaal 02 VM	mevrouw K. Wouters
Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag voor Veenendaal en omgeving	Ichthus College 06SU	De heer J.J. van Dam
Stichting J. H. Donnerschool te De Glind	J.H. Donnerschool 14RB	De heer J. Hofman (tot 1-8-2016 de heer J.C. Gordijn)
Stichting De Onderwijsspecialisten	De Blink14NA	De heer W. Ludeke
Stichting Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland Midden	Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal 02MF	mevrouw M.J. Bosch

1.3 Governance

Het samenwerkingsverband heeft zich in 2016 beziggehouden met een verbetering van de toepassing van de code 'Goed Onderwijsbestuur VO'. In 2015 en 2016 zijn er verschillende onderzoeken geweest die een aanzet hebben gegeven om te komen tot de code goed bestuur voor samenwerkingsverbanden. Dit omdat samenwerkingsverbanden "interbestuurlijke organisaties zijn met een bovenbestuurlijke opdracht" (M. Dekkers, 2015).

Volgens deze code wil het samenwerkingsverband 25.11 bestuur en toezicht op een verantwoorde en transparante manier inrichten. Hiertoe zijn in december 2016 fundamentele besluiten genomen om te komen tot een verbeterde inrichting. Vanaf 2017 zal gewerkt worden met een directeur samenwerkingsverband die bestuurlijk mandaat krijgt om op basis van meerjarenbeleid binnen een jaarbegroting te opereren.

Door middel van een ingerichte beleidsmonitor wordt dan het toezichthoudend bestuur geïnformeerd over de realisatie, voortgang en risico's binnen het samenwerkingsverband.

Vanwege de ontwikkelingen naar de invoering en naleving van deze code, heeft het bestuur geheel 2016 gefungeerd als werkbestuur met een uitvoerende coördinator.

Vanuit deze verhouding heeft het bestuur toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van het samenwerkingsverband. Het bestuur deed dit aan de hand van financiële rapportages en overzichten van leerlingstromen.

1.4. Horizontale verantwoording

Het samenwerkingsverband heeft zich in eerste instantie te verantwoorden naar haar directe belanghebbenden, namelijk de scholen voor voortgezet onderwijs. In bijna gelijkvolgende instantie ten overstaan van het belang van de leerling met extra ondersteuningsbehoeften.

Om hiervoor zo goed mogelijk te verantwoorden welke activiteiten en ontwikkelingen er binnen het samenwerkingsverband zijn, wordt zoveel mogelijk samengewerkt met de uitvoerders van de leerlingbegeleiding (zorgcoördinatoren en ambulante diensten) en wordt daarover gerapporteerd aan de OPR (het medezeggenschapsorgaan van het SWV).

Bij de totstandkoming van het jaarverslag 2016 zijn beide gremia inhoudelijk betrokken bij de conceptversies van dit jaarverslag.

In de ontwikkeling en verbetering van horizontale verantwoording wordt de komende jaren frequent tussentijds gerapporteerd, zodat het jaarverslag een samenvatting is van de tussentijds verschenen rapportages.

1.5. Verslag van het bestuur

Het bestuur vergaderde vanaf 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 acht keer: 27 januari, 16 maart, 18 mei, 22 juni, 4 oktober, 5 oktober en 30 november. De inhoudelijke agenda werd voorbereid door de coördinator en de voorzitter van het bestuur.

Op 19 december 2016 vond een zogenaamde 'heidag' plaats. Tijdens deze extra bijeenkomst, die gedeeltelijk samen met de zorgcoördinatoren werd belegd, zijn belangrijke besluiten genomen ten aanzien van de structuur en de organisatie van het Samenwerkingsverband. Ten aanzien van visie en missie zijn richtinggevende uitspraken gedaan op grond waarvan in 2017 het beleid verder kan worden aangepast en uitgewerkt.

Het bestuur sprak in 2016 onder meer over de volgende onderwerpen en nam de volgende besluiten:

- Per 1 januari 2016 is de heer Pieter van Dijk benoemd tot voorzitter van de CTP (Commissie van Toewijzing en Plaatsing)
- Per 1 september 2016 wordt het dienstverband beëindigd van de coördinator. De taken worden inmiddels waargenomen door de voorzitter van de CTP. Het bestuur besluit akkoord te gaan met verdeling over de scholen van de kosten die voortvloeien uit de beëindiging van het dienstverband van de coördinator .
- Het bestuur besluit op 22 juni akkoord te gaan met het jaarverslag 2014-2015.
- Het bestuur stelt op 22 juni de jaarrekening 2015 vast.
- Het bestuur gaat op 22 juni akkoord met de ontwikkeling en invoering van een zogenaamd doorstroomdossier, dat als instrument bedoeld is om snel na te kunnen gaan wat er voor een individuele leerling uit het VSO nodig is om te starten in het reguliere voortgezet onderwijs.
- Het bestuur besluit op 22 juni een onderzoek te starten naar de structuur en de organisatie van het SWV. Hiertoe wordt een extern bureau ingeschakeld, te weten BMC, die in de maanden juli tot en met september dit onderzoek uitvoert.
- Het bestuur besluit op 30 november € 30.000 toe te kennen aan De Onderwijsspecialisten, wegens de verleende ambulante dienstverlening in 2015 en 2016. De begroting 2017 wordt hiermee aangepast.
- Het bestuur besluit op 30 november akkoord te gaan met de begroting voor 2017.
- Het bestuur komt op 4 oktober bijeen naar aanleiding van het uitgebrachte onderzoeksrapport van BMC en besluit de adviezen van BMC op te volgen.
- Dit resulteert in de afspraak dat er een heidag zal worden georganiseerd, gedeeltelijk samen met de zorgcoördinatoren om de de doelmatigheid en zienswijze van het samenwerkingsverband te herijken en waar nodig besluiten te nemen die richting geven aan (her)structurering.
- Op 19 december 2016 worden tijdens de heidag ook de volgende besluiten genomen:
 - a. Het bestuur besluit te gaan besturen volgens het Model van Toezichthoudend Bestuur met een gemandateerd directeur. Het bestuur besluit hiertoe de statuten te wijzigen en een bestuursreglement te hanteren
 - b. Het bestuur besluit akkoord te gaan met de voorgestelde statutenwijziging
 - c. Het bestuur besluit akkoord te gaan met het voorgestelde bestuursreglement
 - d. Het bestuur besluit akkoord te gaan met het voorgestelde managementstatuut
 - e. Het bestuur besluit akkoord te gaan met het instellen van een directeurencollectief als klankbord voor en sparringpartner van de directeur SWV. Evaluatie van deze structuurswijziging: schooljaar 2017-2018
 - f. Het bestuur besluit i.v.m. de vervulling van de vacature directeur, nu geen procedure op te starten voor het werven van een directeur, en Pieter van Dijk, coördinator a.i., te vragen de komende drie maanden zijn werkzaamheden voort te zetten en samen met hem de mogelijkheden te verkennen om de komende 3 tot 4 jaar als kwartiermaker/directeur SWV het werk op te pakken
 - g. Het bestuur besluit de betrekkingssomvang voor de nieuwe directeur vast te stellen op 0,5 fte, voor het eerste jaar op 0,6 fte
 - h. Het bestuur besluit de nieuwe directeur de opdracht te geven de taakomschrijving en betrekkingssomvang van de officemanager officieel te regelen.

Het bestuur brainstormt samen met de zorgcoördinatoren over de visie en missie van het Samenwerkingsverband. De uitkomsten hiervan zullen worden vertaald en gerealiseerd in 2017.

Het bestuur heeft niet besloten tot wijziging van de opdracht aan de controlerend accountant. Derhalve zal de controle over 2016 uitgevoerd worden door Van Ree accountants.

1.5.1. Verklaring vanuit het Toezichthoudend Orgaan voor het bestuursverslag 2016 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 25-11, opgesteld door B de Grunt, voorzitter

Het Bestuur

Het Bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal 25-11 wordt gevormd door de bestuurders van de aangesloten scholen, danwel bestuurlijk gedelegeerden vanuit de aangesloten scholen. De bestuurders van het SWV doen het werk voor het SWV vanuit de verantwoordelijkheid en de aanstelling/arbeidsovereenkomst van de eigen instelling en dus voor de jaarrekening van het SWV onbezoldigd. De eventuele nevenfuncties van de individuele schoolbestuurders worden vermeld in de desbetreffende bestuursverslagen van de scholen.

2016 is een overgangsjaar geweest voor het bestuur van het SWV, vanuit een situatie van een werkbestuur met een beperkt gemandateerde coördinator naar een formeel toezichthoudend bestuur met een gemandateerde directeur.

In 2016 heeft het bestuur gewerkt met een DB waarin de heer R.B. de Grunt vanuit het “Rembrandt College” voorzitter was en de heer B. Brand vanuit “De Meerwaarde” penningmeester.

In het nieuwe toezichthoudende bestuur zal in 2017 een tweetal commissies gaan functioneren; een werkgeverscommissie en een auditcommissie.

Dialoog

Het bestuur heeft het SWV vertegenwoordigd in de verschillende gremia, OOGO is gevoerd met de verschillende betrokken gemeentes en met andere samenwerkingsverbanden is afstemming op de inhoud en aansluiting gezocht.

Het bestuur ziet het als één van haar kerntaken om mogelijke situaties van tegenstrijdige belangen als bestuurder van de eigen instelling en (toezichthoudend) bestuurder van het SWV in een open dialoog te bespreken.

Met de OPR werd in 2016 viermaal overlegd. Hierbij zijn de inrichting van het samenwerkingsverband, het functioneren van de coördinator, de bovenschoolse voorzieningen en, aan de hand van voorbeelden, de geleverde ondersteuning binnen het SWV onderwerp van gesprek geweest.

Evaluatie

Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft naast zelfevaluatie in 2016 BMC gevraagd een scan te maken van het SWV en het functioneren van het bestuur, in een open en transparante discussie met alle betrokkenen.

Tevens is er een tweetal studiedagen georganiseerd voor het SWV waarin visie, koers en inrichting onderwerp van gesprek waren. Bij deze studiedagen gingen een brede vertegenwoordiging vanuit het SWV en de scholen met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van het SWV richting de toekomst. Hierbij waren de inrichting en levering van ondersteuning binnen de scholen en het functioneren van het Schoolmodel inclusief de bovenschoolse voorzieningen hoofdthema's. Vervolgens zijn in verschillende samenstellingen leden van het werkbestuur aan de slag gegaan met thema's als governance, financiën, bovenschoolse voorzieningen, ambulante hulpverlening, samenwerking met de gemeentes en het functioneren van de in detachering aangetrokken coördinator.

Vanuit deze (zelf)evaluatie is ook de keuze gemaakt om tot de vorming van een toezichthoudend bestuur over te gaan en een directeur aan te stellen. Deels in 2016, deels in 2017 zijn de betroffen reglementen en statuten geaccordeerd.

Wij danken alle betrokken collega's voor hun betrokkenheid en professionele inzet om vanuit de gemeenschappelijke notie dat 'elk kind telt' samen vorm te geven aan Passend Onderwijs in ons

samenwerkingsverband.

1.6 Personeel

De leiding van het SWV is in handen van het bestuur. Met ondersteuning van een officemanager ligt de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken bij een coördinator. Met diezelfde ondersteuning worden de aanvragen voor arrangementen en plaatsing binnen bovenschoolse voorzieningen afgehandeld door een (niet aan één van de scholen verbonden) voorzitter CTP en een gedragswetenschapper. Het SWV heeft geen medewerkers in dienst. De medewerkers zijn of in dienst bij één van de participerende scholen, of werken als kleine zelfstandige.

Voor de coördinator en voorzitter CTP zijn functie- en taakomschrijvingen opgesteld. De voorzitter van het bestuur SWV 25-11 is belast met de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

1.7 Organisatie

Het SWV kent de volgende eigen overleggen:

- De bestuursvergadering; Van elk schoolbestuur van de scholen neemt één vertegenwoordiger deel aan het bestuur van het SWV. Zij geven goedkeuring aan onder andere het ondersteuningsplan, de begroting en het jaarverslag. De coördinator en voorzitter Commissie Toelating en Plaatsing (CTP) leggen verantwoording af aan het bestuur.
- De overleggen van de ondersteuningsplanraad; Per schoolbestuur zitten er twee personen in de ondersteuningsplanraad: één lid namens het personeel en één namens de ouders/leerlingen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en wordt door het bestuur op de hoogte gesteld van voorgenomen besluiten.
- Platform zorgcoördinatoren; In dit platform zitten de zorgcoördinatoren/ondersteuningscoördinatoren van de scholen. Ze overleggen over allerlei (praktische) onderwerpen ten aanzien van het ondersteuningsaanbod aan leerlingen, de ontwikkelingen binnen passend onderwijs en de gevolgen hiervan voor de scholen. Soms worden externe deskundigen uitgenodigd om specifieke onderwerpen verder toe te lichten.
- Overleg van de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP): De scholen van het SWV vragen bij de CTP, op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden van de school, een tijdelijke beschikking bovenschools arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het vso aan. Daarnaast beoordeelt de CTP de pilotaanvragen van de scholen welke gericht zijn op het vergroten van het ondersteuningsaanbod van de school en het dekkend aanbod van het SWV.

Het samenwerkingsverband neemt deel aan de volgende overstijgende overleggen:

- Het op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met gemeente(n) en bestuur SWV; De OOGO's Passend Onderwijs en Jeugdhulp zijn samengevoegd en worden Food Valley-breed gevoerd. Hierin zijn vertegenwoordigd de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Wageningen en de drie respectieve samenwerkingsverbanden PO en VO binnen voornoemde gemeenten.
- Overleg met collega SWV'en in de regio Food Valley, zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs van de verschillende richtingen. Landelijk platform SWV'en: Deelname aan de regiobijeenkomsten, georganiseerd door het landelijk platform SWV'en, waar actuele (beleids-)ontwikkelingen worden besproken en ervaringen worden uitgewisseld.
- Werkgroep toelating VO Veenendaal: Deze werkgroep houdt zich bezig met ontwikkelingen rondom het onderwijskundig rapport, de advisering vanuit het PO en een procedure van gezamenlijke aanmelding in het VO in Veenendaal.

- Overleggroep Nieuwkomers: dit recent opgestart overleg wordt gevoerd met oog op aansluiting bij de voorzieningen van de Internationale Schakelklassen in de regio. Doel van deelname aan dit overleg is de ondersteuningsbehoefte van leerlingen tijdig te onderkennen voordat zij deel gaan nemen aan de reguliere onderwijsprogramma's.
In Barneveld is een Internationale Schakelklas gestart. Om deze voorziening optimaal te benutten worden nieuwkomende leerlingen met VO leeftijd, zowel uit Barneveld als uit Veenendaal, in principe daar geplaatst.

1.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als samenwerkingsverband is maatschappelijk ondernemen een moeilijk te definiëren onderwerp. Er zijn momenteel geen voorzieningen of eigenstandige activiteiten die daarop betrekking hebben.

Vanuit de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het te formuleren ontwikkelingsperspectief (uitstroom van de leerling naar vervolgonderwijs, dagbesteding of (beschermde) arbeid) wordt door de CTP actief gechecked op de samenwerking tussen scholen en het lokale bedrijfsleven. Met name daar waar diplomagericht onderwijs voor leerlingen niet direct haalbaar is, wordt er nauw samengewerkt tussen het bedrijfsleven en de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

1.9 Internationalisering

Als samenwerkingsverband zijn en worden er geen activiteiten ontwikkeld of voorzien die onder de definitie van internationalisering vallen. Dit terrein is werkgebied van de afzonderlijke scholen.

2. Visie en ontwikkelingen passend onderwijs

In de wet Passend Onderwijs staat een uitgebreide omschrijving van het doel van het SWV. Dit is: "Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen." Dit doel vormt de leidraad van de activiteiten van het SWV 25-11.

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten, visie en beleid, ambities en doelstellingen geschetst als leidraad voor de werkzaamheden van de schoolbesturen voor VO en VSO om gezamenlijk zorg te dragen voor het realiseren van de zorgplicht en een dekkende ondersteuningsstructuur. Dit gebeurt in overleg met de gemeenten. Met de verplichting tot het voeren van op overeenstemming gericht overleg (hierna OOGO) over het ondersteuningsplan en vanuit de gemeente de verplichting om OOGO te voeren met het SWV over het jeugdbeleid is een wettelijke basis aanwezig om verbindingen te maken die onderwijsondersteuning en jeugdhulp versterken.

2.2 Visie van het SWV

Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Passend Onderwijs, art. 17, lid 2).

Bij het opstarten van het SWV heeft het bestuur i.o. enkele werkbijeenkomsten belegd waarin de gezamenlijke visie op passend onderwijs is geformuleerd in 10 statements. Op 19 december 2016 zijn deze geëvalueerd en enigszins bijgesteld.

De missie: Iedere leerling een passende plek

De visie van waaruit er gewerkt wordt:

Het samenwerkingsverband:

- Ondersteunt
- Verbindt
- Geeft richting
- Faciliteert
- Houdt toezicht

Motto: We werken samen en leren met en van elkaar

De tien statements:

1. Alle jongeren volgen een ononderbroken ontwikkelingsproces en zijn succesvol op school (gezond, veilig, en er is sprake van kwalitatief goed onderwijs)
2. Ondersteuningsvraag van de leerling krijgt bij toelating en plaatsing prioriteit
3. Aan iedere leerling wordt, indien aan de orde, *ondersteuning* geboden :
 - a. zo tijdig mogelijk (vroeg-signalering, preventie)

- b. zo dicht mogelijk bij huis (regulier onderwijs waar mogelijk, speciaal onderwijs wanneer noodzakelijk)
 - c. in zo licht mogelijke vorm (voorkom te snel 'opschalen')
 - d. op de meest adequate wijze
 - e. door de meest aangewezen persoon/instelling ('schoenmaker blijf bij je leest').
4. Hierbij wordt gewerkt vanuit het denken in *onderwijsbehoeften* en het bieden van kansen. Niet wat heeft de leerling, maar wat heeft de leerling *nodig*? De beoordeling daarvan vindt plaats door betrokken professionals binnen de school.
 5. Dit betekent dat er *handelingsgericht* wordt gediagnosticeerd en gewerkt. Toekenning van benodigde (ondersteunende) middelen vindt plaats op grond van eigen geformuleerde criteria.
 6. Handelings gericht werken gebeurt in samenwerking met de *ouders* op grond van een op te stellen 'ontwikkelingsperspectief'.
 7. Indien gewenst, vindt afstemming en samenwerking plaats tussen onderwijs – jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg.
 8. Passend onderwijs wordt '*werkenderwijs*' in een 'groeimodel' ontwikkeld.
 - a. Hierbij wordt aangesloten bij hetgeen reeds is ontwikkeld en tot stand gebracht.
 9. Er wordt 'bureaucratie en het optuigen van een organisatie' voorkomen.
 10. Transparante verantwoording per school op gebied van:
 - a. Ingezette ondersteuning
 - b. Ingezette middelen
 - c. Resultaten van de ondersteuning

2.3 Doelstellingen en ambities

De doelstellingen en ambities van het SWV die centraal staan, liggen op diverse terreinen:

- a. voorzieningen: dekkende ondersteuningsstructuur in en om de scholen, bovenschoolse voorzieningen en VSO die voorkomt dat leerlingen tussen wal en schip komen en voortijdig de school verlaten.
- b. Versterken van de ondersteuningsstructuur door onder andere (verdere) professionalisering, het benutten van de expertise in het VSO, cluster 1 t/m 4 en uitwerken kwaliteitszorg van de onderwijsondersteuning.
- c. Een netwerkstructuur van personen en instellingen op het terrein van jeugdhulp en toeleiding naar betaald werk, waarmee wordt afgestemd en samengewerkt.

2.3.1 Voorzieningen

Stevige ondersteuningsstructuur in en om de scholen

Het SWV streeft naar een sterke ondersteuningsstructuur in en om de scholen die verder gaat dan de basisondersteuning die het SWV-bestuur vaststelt. In de school wordt met interne arrangementen aan passend onderwijs gewerkt voor leerlingen die meer vragen dan de basisondersteuning. Dit is maatwerk en waar nodig worden nieuwe arrangementen ontwikkeld. Daarnaast wordt ondersteuningsstructuur in de scholen (verder) versterkt door o.a. professionalisering, het inbrengen van de expertise van het VSO en de afstemming met jeugdhulp (consultatie). Hierdoor wordt waar mogelijk een verwijzing naar het VSO voorkomen. Vergeleken met de landelijke cijfers in het kader van de verevening zit het SWV beneden het landelijk gemiddelde. De verwachting van het bestuur is hiermee uitgekomen. Voor de komende jaren wordt het SWV vergeleken met andere SWV's met vergelijkbare inrichting om te komen tot richtinggevende uitspraken ten aanzien van de percentages deelname VSO in relatie tot gebruik van de overige arrangementen.

Tijdelijke bovenschoolse voorzieningen

Het SWV houdt in Barneveld en Veenendaal bovenschoolse opvangvoorzieningen in stand die tijdelijke arrangementen passend onderwijs bieden. Deze arrangementen zijn 'maatwerk' en kunnen per leerling verschillen, zowel naar aard en inhoud van de ondersteuning als voor het op te stellen ontwikkelingsperspectief.

In 2016 werden 18 leerlingen verwezen naar de bovenschoolse voorziening 'Overstag' en 8 leerlingen naar het Tijdelijk Arrangement Donnerschool (TAD).

Het aantal leerlingen per 31 december 2016 op Overstag is in totaal **28**

Het aantal leerlingen per 31 december 2016 in TAD is in totaal **4**

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Het SWV houdt VSO in stand dat complementair is aan het reguliere VO en bovenschoolse opvangvoorzieningen. Het VSO is bestemd voor leerlingen die onvoldoende profiteren van de ondersteuning die het regulier VO en de bovenschoolse opvangvoorzieningen kunnen bieden. Het VSO bestaat uit twee type leerlingen: leerlingen waarbij het doel doorstroom of terugkeer naar het regulier VO is, en leerlingen die dermate forse beperkingen kennen dat dit niet mogelijk is. Deze leerlingen worden voorbereid op vervolgonderwijs of toeleiding naar (gesubsidieerd) werk.

2.3.2 Organiseren expertise en (verdere) professionalisering

Benutten expertise VSO

Het VSO is kleinschalig en kent een hoogwaardige kwaliteit. De expertise die hier aanwezig is, wordt ook (meer) beschikbaar gemaakt voor ondersteuning van de arrangementen passend onderwijs in de scholen voor VO en de bovenschoolse voorzieningen vanuit het adagium: 'liever de expertise naar de leerling-, dan de leerling naar de expertise brengen'.

Kwaliteitszorg

Opbrengstgericht werken en (verdere) implementatie van de PDCA-cyclus (kwaliteitszorg) in de onderwijsondersteuning is verdiept en uitgewerkt. De scholen werken volgens het toezichtskader dat de inspectie geeft voor Passend Onderwijs. De zorgcoördinatoren bevragen elkaar in het lokale platform op good practices en nemen daarbij goede voorbeelden van elkaar over.

De inzet en verantwoording van de middelen worden in de komende jaren onderling met elkaar vergeleken. In 2018 wordt een integrale verantwoording van middelen die aangewend worden in de basis- en extra ondersteuning per school realiseerbaar.

Deel uitmaken van een netwerkstructuur, o.a.:

- de 'warme' overdracht van leerlingen doen om een ononderbroken schoolloopbaan te borgen;
- consulteren van personen en instellingen voor jeugdhulp (waaronder het Centrum voor Jeugd & Gezin);
- afstemmen en samenwerken met jeugdhulp bij meervoudige problematiek omdat meerdere personen/ instellingen hieraan werken;
- acquisitie doen in bedrijven in profit en non-profit voor (plaatsing) stages.

2.3.3 Participeren in een netwerkstructuur

Gemeenten en instellingen voor jeugdhulp en arbeidstoeleiding

Afstemmen en samenwerken met instellingen voor jeugdhulp vergen een integrale benadering en interdisciplinaire opbrengstgerichte aanpak, ieder vanuit eigen kaders en verantwoordelijkheden. In de gemeenten Barneveld en Veenendaal zijn met de betrokken scholen in het verleden convenanten gesloten rond de ZAT-teams. Door o.a. de ontwikkelingen rond passend onderwijs, de rolverandering tussen Bureau Jeugdzorg en CJG, invoering van de jeugdwet en participatiewet worden de functie en werkwijze van het interne 'zorgoverleg' en de externe ZAT-teams in overleg met de betrokken partners (o.a. leerplicht, CJG, GGD, en instellingen voor jeugdhulp en politie tegen het licht gehouden en doorontwikkeld, waarbij ruimte is voor lokale accenten.

Primair onderwijs (PO) en Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)

Er vindt afstemming en samenwerking plaats met PO en MBO voor het realiseren van een ononderbroken leer- en ontwikkelingslijn van leerlingen, voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip vallen (ononderbroken schoolloopbaan) of voortijdig uitvallen. Afspraken voor "warme overdracht" en bijbehorende adequate overdracht van gegevens zijn hier uitkomsten van.

Cluster 1 en cluster 2

De afzonderlijke scholen van het SWV maken afspraken met cluster 1 en 2 over een ondersteuningsaanbod aan de VO-scholen en de onderlinge samenwerking. Indien er sprake is van een toegevoegde waarde door met meerdere scholen in dit kader samen te werken, worden initiatieven hiertoe door SWV en/of groepen scholen ontplooid.

Kentalis, dat het onderwijs verzorgt aan leerlingen in cluster 2, heeft aangegeven dat het eindonderwijs op de locaties voor VSO vanaf 2017 zal worden beëindigd. Het SWV heeft de rol op zich genomen om de vragen te bundelen en te inventariseren welke scholen met hun aanbod het best aansluiten op de behoefte van de leerlingen die dan voor schooljaar 2017-2018 instromen in het regulier onderwijs.

2.4. Ontwikkelingen

Hieronder volgt een beschrijving van de voornaamste ontwikkelingen in 2016.

2.4.1 Samenwerking met gemeenten

De directeuren van Passend Onderwijs in de directe omgeving (Ede, Wageningen, Rhenen) voeren regelmatig overleg met de beleidsmakers van diezelfde respectieve gemeentes. Tijdens dit ambtelijk overleg komen vier kernthema's terug: leerplicht, leerlingvervoer, huisvesting en jeugdzorg. Vanuit het ambtelijk overleg wordt ook het wettelijk OOGO georganiseerd. De ingerichte structuur met werkgroepen over de thema's en een stuurgroep voor regie op de thema's, is in 2016 geëvalueerd en resultaten zijn op 30 oktober in het OOGO met alle gemeentes, wethouders onderwijs én jeugdzaken gedeeld. Werkgroepen die hun doel bereikt hadden, zijn opgeheven. De werkagenda is ingekort met de nog lopende thema's. De resultaten worden beschikbaar gesteld via een website die voor professionals en ouders te gebruiken is.

2.4.2. LWOO en PrO

Vanaf 1 januari 2016 zijn Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs verantwoordelijk voor het toewijzen van de ondersteuning voor LWOO en PrO en de bijbehorende budgetten. Het SWV 25-11 heeft niet gekozen voor 'opting out'. Voor de toelating tot het Praktijkonderwijs worden de landelijke criteria gehandhaafd en zijn vanaf 1 januari beschikkingen PrO en aanwijzingen LWOO aangevraagd bij het SWV. SWV 25-11 heeft ervoor gekozen om de toetsing en beoordeling door deskundigen plaats te laten vinden op de aangesloten scholen. Kwaliteitsborging op de toetsing vindt plaats via de Commissie van Toewijzing en Plaatsing.

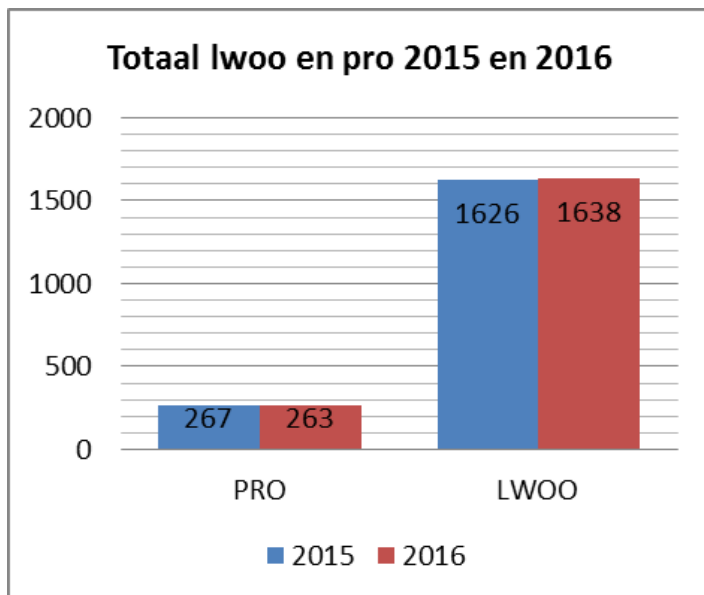
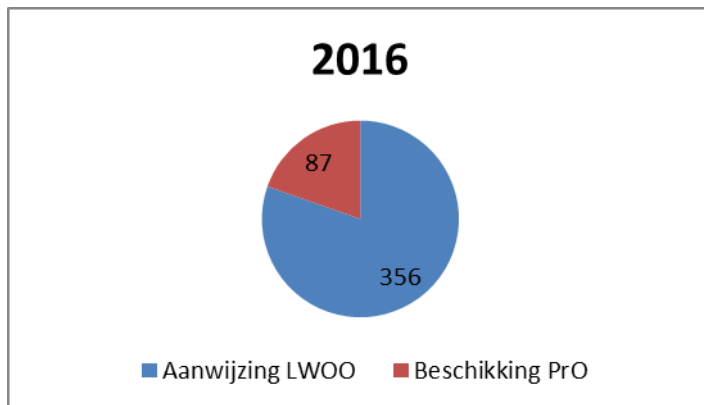
Het werkproces van de toepassing van criteria en toekennen van een beschikking of aanwijzing, is door de deelnemende scholen (voormalige Permanente Commissie Leerlingzorg) “bottom-up” besproken, uitgewerkt en op grond van advies door het bestuur vastgesteld.

Afgegeven beschikkingen Pro/aanwijzingen LWOO in 2016:

Aanwijzing LWOO	356
Beschikking PrO	87

Totaal aantal LWOO in 2016: 1638 (in 2015 totaal: 1626)

Totaal aantal PRO in 2016: 263 (in 2015 totaal: 267)



3. Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod van het SWV bestaat uit drie onderdelen

Basisondersteuning: binnen de scholen op basis van het SOP, bestaande uit de basisbegeleiding.

Extra ondersteuning: basisondersteuning overstijgend, intensiever, veelal met ondersteuning van AB-ers of speciaal daarvoor aangestelde leerkrachten en leerlingbegeleiders/trainers.

Specialistische ondersteuning: plaatsing in schooloverstijgende voorzieningen met specialistische kennis en kleinschalig onderwijsaanbod (waaronder arrangementen en plaatsing in het VSO)

Onderstaande piramide is ontwikkeld waarin de basisondersteuning en extra ondersteuning grafisch worden weergegeven. De ondersteuning kent 3 lagen:

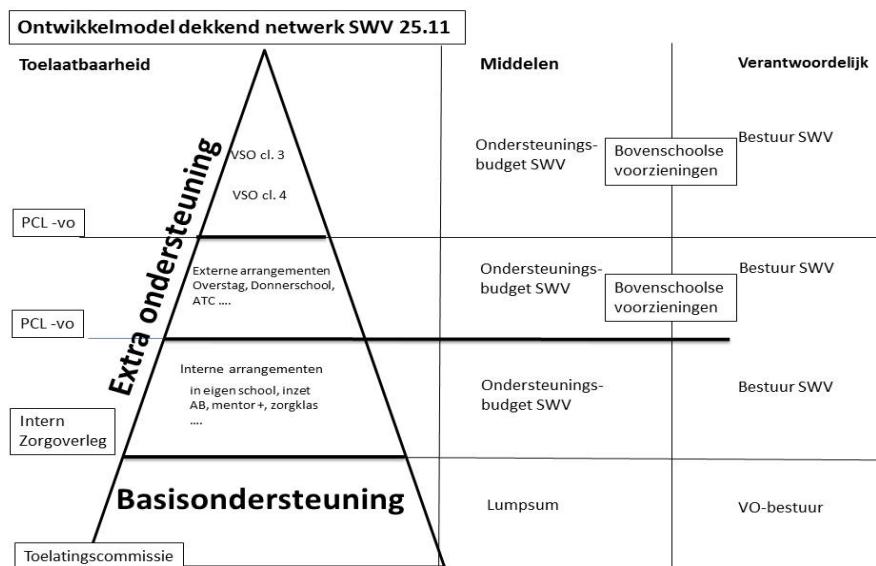
- interne arrangementen Passend Onderwijs in de scholen voor VO;
- bovenschoolse arrangementen Passend Onderwijs bij Overstag in Veenendaal en de J.H. Donnerschool in De Glind;
- voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4 bij De Blink in Veenendaal en de J.H. Donnerschool in De Glind. Voor deze derde laag wordt ook door een substantieel aantal leerlingen gebruik gemaakt van voorzieningen uit aanpalende SWV-en

De toelaatbaarheid voor deelname aan de arrangementen wordt door de CTP afgegeven. Dit gebeurt door toetsing voorafgaand aan plaatsing en monitoring tijdens en na de periode.

3.1 Middelen voor realisatie ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning wordt gefinancierd uit de lumpsum.

Extra ondersteuning wordt betaald uit een bijdrage van het samenwerkingsverband, maar hier wordt ook gezocht naar co-financiering vanuit de gemeente (bijvoorbeeld door trainingen en cursusaanbod van jeugdhulpverlening naar de scholen te brengen).



Specialistische ondersteuning in tijdelijke voorzieningen wordt voor 90% betaald door de school van herkomst en voor 10% met middelen uit het SWV 2511. Bij permanente plaatsing wordt deze betaald uit de middelen van het SWV 2511.

Schema: de onderwijsondersteuningstructuur

4. Uitvoering ondersteuningsplan

4.1 Basisondersteuning

Het SWV gebruikt de definitie van basisondersteuning zoals die in het referentiekader Passend Onderwijs staat beschreven. Voor de door het SWV 25-11 afgesproken preventieve en licht curatieve interventies zijn de volgende afspraken gemaakt:

- eenduidig geldend voor het gehele SWV;
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- soms met inzet van ketenpartners;
- zonder indicatiestelling;
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig uitgevoerd.

Ten aanzien van de basisondersteuning gelden in het SWV de volgende afspraken:

- Alle scholen voldoen hebben minimaal het basisarrangement van de inspectie;
- Alle scholen voldoen in 2016 aan het beschreven niveau van basisondersteuning;
- De 7 principes van Handelingsgericht werken vormen het uitgangspunt;
- Binnen een lesgroep kan een leerkracht omgaan met verschillen tussen leerlingen. Er wordt in verschillende niveaus les gegeven met meer individuele aanpak daar waar nodig;
- Binnen de zorgroute heeft elke school een efficiënt en een snel opererend ondersteuningsteam;
- Het SWV zorgt (in overleg met gemeenten) ervoor dat de benodigde expertise voldoende in de ZAT-teams aanwezig kan zijn;
- De uitvoering van basisondersteuning wordt bekostigd uit de lumpsum;
- Specifieke expertise is binnen het SWV beschikbaar, o.a. bij een gedragswetenschapper.

4.2 Extra Ondersteuning

Het referentiekader Passend Onderwijs definieert alle overige ondersteuning als: Extra onderwijs-ondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen.

Toewijzing vindt plaats:

- op basis van (multidisciplinaire) handelingsgerichte diagnostiek
- vanuit het principe van thuis- en schoolnabijheid
- na overleg met ouders
- met transparante procedures, en
- met minimale bureaucratie

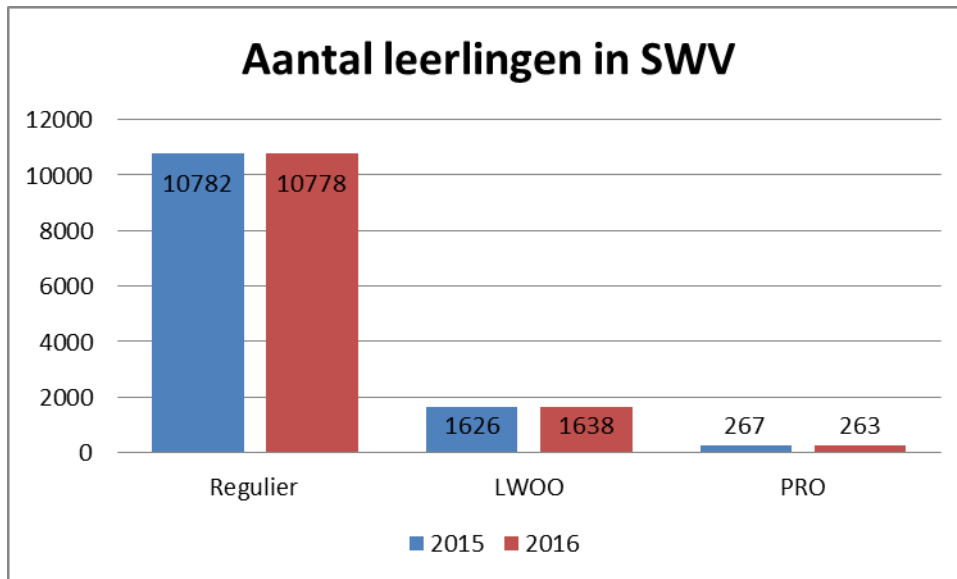
Op basis van de eigen opgestelde criteria en werkwijzen (zie reglement CTP) heeft SWV 2511 een aantal voorzieningen die schooloverstijgend worden aangeboden. De inzet van expertise binnen de scholen, wordt gedefinieerd als extra ondersteuning. Wanneer leerlingen naar voorzieningen buiten de school gaat, wordt dit benoemd als specialistische ondersteuning.

Voor leerlingen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs, wordt een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) opgesteld en met ouders en leerlingen besproken.

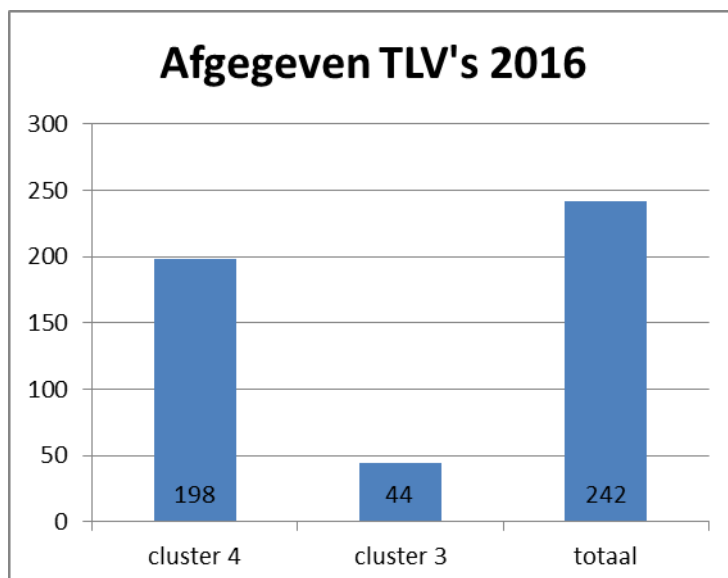
4.3 Specialistische ondersteuning

Wanneer de uitvoer van het OPP binnen de reguliere school niet leidt tot verbetering/vordering van de leerling, dan kan de school op basis van een geëvalueerd OPP in overleg en overeenstemming met ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of een Beschikking Tijdelijk Arrangement (BTA) voor speciale voorzieningen aanvragen. Hieronder vallen voor SWV 25-11 de cluster 3 en 4 voorzieningen, Overstag en Tijdelijk Arrangement Donnerschool.

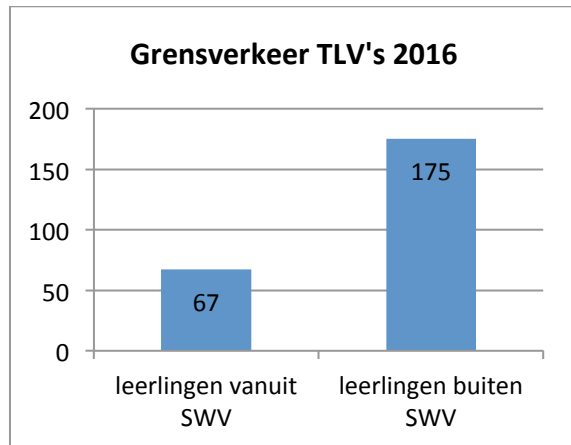
Totalen van gezamenlijke scholen voortgezet onderwijs



In het verslagjaar zijn in totaal 242 TLV's door de CTP afgegeven.



De tabel met het grensverkeer toont het totaal aantal TLV's (242) dat in 2016 is afgegeven door de commissie toewijzing en plaatsing (CTP). Deze TLV's worden gebruikt om een leerling te plaatsen op voorzieningen binnen en buiten ons SWV. Hierdoor ontstaat grensverkeer naar omliggende regio's. Het totale grensverkeer betreft in absolute zin meer leerlingen.



4.4 Verdere ontwikkeling van een dekkend netwerk aan voorzieningen

Op grond van de gegevens van de schoolondersteuningsprofielen en informatie van OCW en cijfers van de gemeenten m.b.t. het leerlingvervoer, is geanalyseerd welke leerlingen (nog) niet, of niet voldoende in de eigen regio adequate ondersteuning wordt geboden. De volgende specifieke doelgroepen kwamen naar voren:

- a. Cognitief zwakke leerlingen (IQ < 70) met oppositionele gedragsproblematiek, de zogenaamde 'zmolkers'. Deze worden nu, als de J.H. Donnerschool of de scholen voor praktijkonderwijs 'handelingsverlegenheid' ervaren, verwezen naar De Lasenberg in Soest en Het Vierbeek College in Oosterbeek.
- b. Leerlingen met een autisme-spectrum stoornis in cluster 2 en cluster 4 waarvoor het regulier onderwijs onvoldoende is geëquipeerd.
- c. Hoogbegaafde 'onderpresteerders' die dreigen uit te vallen, of al zijn uitgevallen. In twee scholen binnen het samenwerkingsverband is inmiddels speciale ondersteuning van hoogbegaafden ingezet.
- d. Samenwerking onderwijs – jeugdhulp: combi-arrangementen.
In de bovenschoolse opvangvoorzieningen is meestal sprake van meervoudige problematiek. Het SWV vindt het gewenst om ketenpartners uit de jeugdhulp in te zetten op de vindplek en samen met het onderwijs zorg te dragen voor integrale aanpak en biedt mogelijk een bundeling van expertise en middelen een toegevoegde waarde.
- e. Arrangementen toeleiding naar (gesubsidieerd) werk
Voor jongeren met afstand tot de (lokale) arbeidsmarkt is samenwerking met gemeente en bedrijfsleven (profit en non-profit) gewenst en biedt mogelijk een bundeling van expertise en middelen een toegevoegde waarde. Binnen een VMBO-school binnen het Samenwerkingsverband is inmiddels een arrangement beschikbaar in Veenendaal. Dit zal nog SWV-breed verder ontwikkeld moeten worden.

In 2016 is voor een aantal leerlingen een arrangement tot stand gekomen als “combi-arrangement”. Daarbij is gebruik gemaakt van voorzieningen in de regio. Voorzieningen op gebied van (particulier)onderwijs, jeugdhulpverlening en dagbesteding. In een aantal situaties is daarbij een beroep gedaan op de onderwijsconsulenten en een inspecteur voor speciaal onderwijs.

In 2016 is, op basis van de analyse die in het bestuursverslag van 2015 is vermeld, gestart met een internationale schakelklas, waar nieuwkomers in Nederland VO onderwijs kunnen volgen.

Ter verbetering van het aanbod voor cognitief zwakke leerlingen, loopt een pilot op De Meerwaarde. Hierbij is het traject tussen De Meerwaarde (praktijkonderwijs, Barneveld, SWV 2511) en de Toekomst (cluster 3, Ede, SWV 2510) in gang gezet. Er worden Zeer Moeilijk Lerende leerlingen, die voorheen naar Ede gingen, in het praktijkonderwijs opgevangen met extra ondersteuning vanuit De Toekomst. De ervaringen, ook van de ouders, zijn positief en men is doorgeslagen op de ingeslagen weg.

5. Afhandeling van klachten

Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders kunnen bij de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van alle leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Dit SWV is aangesloten bij de [landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO](#). Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt het, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Landelijke klachtencommissie Onderwijs

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de [landelijke klachtencommissie onderwijs](#) een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De landelijke klachtencommissie doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de Commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

Het Samenwerkingsverband heeft in het verslagjaar geen klachten ontvangen die conform vigerende klachten- beroeps- en bezwaarprocedure af te wikkelen waren.

6. Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters

Thuiszitters worden tweemaandelijks gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

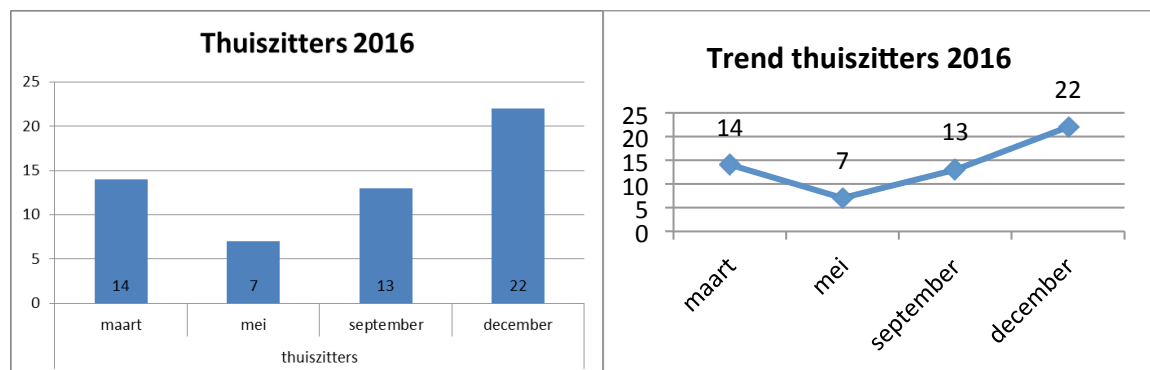
Het SWV heeft beleid ontwikkeld op monitoring van thuiszitters en voortijdig schoolverlaters. De thuiszitters zijn een vast agendapunt geworden op de agenda van de ZAT-teams, die daarin:

- lopende zaken volgen
- nieuwe (dreigende) thuiszitters bespreken
- de LPA en ZC beide aanwezig laten zijn, waardoor terugkoppeling naar het SWV makkelijk verloopt.

Ook het Platform van Zorgcoördinatoren brengt via een vast format thuiszitters in beeld en informeert het SWV daarover regelmatig.

In juni 2016 is het onderwerp thuiszitters uitgebreid aan de orde geweest in het platform zorgcoördinatoren. Het terugdringen van thuiszitters is een belangrijk speerpunt in de gezamenlijke aanpak om voor iedere leerling een passende plek te hebben. Door hier actief mee aan de slag te gaan, samenwerking met onderwijsconsulenten te zoeken en frequent te bespreken met de zorgcoördinatoren, is deze doelgroep leerlingen meer in beeld gekomen. Er wordt gewerkt aan arrangementen die moeten resulteren in terugkeer naar het onderwijs. Een belangrijk deel van deze leerlingen vindt zijn weg terug via de bovenschoolse voorzieningen. Er is een verbeterslag te maken in de gelijktijdigheid van ondersteunende jeugdhulp en passend onderwijs. Dit onderwerp komt terug in de ontwikkelagenda van 2017.

Het totaal aantal thuiszitters in 2016 (relatief, langdurig relatief en absoluut) is hierna in beeld gebracht, waarbij de kanttekening moet worden gemaakt dat de aantallen een momentopname zijn en flinke verschillen in de aantallen vertoont. Dit wordt o.a. veroorzaakt door het feit dat er op momenten meer of minder relatief verzuimers geregistreerd staan.



OOGO

Binnen het OOGO is een werkgroep opgestart waarin gemeenten, het SWV 25-11 en belendende Samenwerkingsverbanden actief zijn.

In deze werkgroepen komen twee belangrijke thema's aan de orde

1. Leerlingen die wel in de GBA zijn opgenomen maar geen onderwijs volgen. De gemeenten doen hun best om deze aantallen aan te leveren. Voor de scholen is hier geen zicht op. In de werkgroep is een goede uitwisseling op de aantallen.
2. leerlingen die op de scholen zitten en buiten de Leerplicht wet vallen.

Gemeenten en SWV wisselen de gegevens uit van de de leerlingen die een mogelijk risico vormen tot thuiszitter.

7. Financieel beleid

7.1. Ontwikkelingen in 2016

Het SWV hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

In 2016 is gewerkt met een “werkbestuur” met een verantwoordelijke penningmeester. Op basis van onderzoek en analyse, is gekozen om aan deze structuur een einde te maken door bredere mandatering van een nieuw aan te stellen directeur, daarbij behorende budgettaire kaders en in bestuurlijk opzicht een auditcommissie die toezicht houdt op doelstellingen en uitgangspunten en de realisatie van (de begroting van) het samenwerkingsverband.

7.2. Financiële positie van het Samenwerkingsverband

De financiële positie van het SWV is goed. De financiële kengetallen zien er voor 2016 als volgt uit:

	2015	2016	2015 gecorrigeerd	2016 gecorrigeerd
Solvabiliteit	92,9	84,0	92,9	84,0
Liquiditeit	14,0	6,3	14,0	6,3
Weerstandsvermogen	65,4	-71,5	17,4	1,7
Kapitalisatiefactor	70,5	-85,1	18,7	2,1

De financiële situatie van het SWV is op dit moment minimaal. De gebruikte kengetallen zijn echter bedoeld voor een onderwijsinstelling en daardoor niet te vergelijken met de bijbehorende normen die gehanteerd worden. De middelen die rechtstreeks aan de scholen doorgesluisd worden, moeten verantwoord worden als negatieve OCW baten. Dat leidt tot kengetallen die geen goed beeld geven van de financiële positie en de bijbehorende risico's. Daarom zijn hierboven gecorrigeerde kengetallen opgenomen, gebaseerd op de programmabegroting. Het weerstandsvermogen is ongecorrigeerd zelfs negatief. Gerekend over de programmabegroting is het weerstandsvermogen met 1,7 % wel heel minimaal. Het ministerie van OC&W geeft als minimumnorm voor het weerstandsvermogen 5,0 % aan. De komende jaren wordt gewerkt aan versterking van het weerstandsvermogen. Dit wordt ook zichtbaar in de meerjarenbegroting.

7.3. Balans van de stichting per 31 december 2016

Uit de kengetallen blijkt al dat de financiële positie van het samenwerkingsverband goed is. Hierna is de balans per 31 december 2016 weergegeven.

Balans per 31 december 2016

ACTIVA	
Vorderingen	2.609
Liquide middelen	251.643
	254.252
PASSIVA	
Eigen vermogen	213.670
Kortlopende schulden	40.582
	254.252

Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2016 € 213.670. Opbouw van het eigen vermogen is van belang om de continuïteit te waarborgen.

7.4. Financiële gang van zaken in 2016

Het SWV betaalt onder Passend Onderwijs mee aan de bekostiging van het vso en vanaf 2016 voor de ondersteuningsbekostiging voor LWOO en PRO. De resterende beschikbare middelen worden ingezet op basis van het ondersteuningsplan. Een gedeelte van de middelen wordt direct doorgesluisd naar de vo-scholen en ingezet voor ambulante begeleiding. Deze middelen zijn over de scholen verdeeld op basis van het totaal aantal leerlingen per school. Er wordt gewerkt met een programmabegroting, die in de jaarrekening vertaald wordt naar de eisen van RJ660.

7.5 Exploitatie Samenwerkingsverband

Exploitatieresultaat conform jaarrekening	Jaarrekening	Begroting
	2016	2016
	€	€
Baten		
Rijksbijdragen	298.928-	421.329-
Overige baten	-	-
Totaal baten	298.928-	421.329-
Lasten		
Personeelslasten	56.625	49.600
Overige lasten	118.667	97.500
Totaal lasten	175.292	147.100
Saldo baten en lasten	474.220-	568.429-
Financiële baten en lasten	2.532	-
Resultaat	471.688-	568.429-

Het resultaat over 2016 bedraagt € 471.688 negatief en wijkt € 96.741 af van de begroting. Een gedetailleerde verklaring voor het resultaat wordt hierna bij de programmabegroting gegeven. In de programmabegroting zijn de afdrachten apart opgenomen en zijn de middelen die doorgesluisd worden naar de scholen bij de lasten opgenomen als apart programma.

Programmabegroting	Realisatie 2016	Begroting 2016	Vershil
Lichte ondersteuning algemeen	1.011.769	997.810	13.959
Lichte ondersteuning LWOO	6.208.989	5.855.665	353.324
Lichte ondersteuning PrO	1.105.174	1.042.284	62.890
Verevening lichte ondersteuning algemeen	-17.122	-17.105	-17
Zware ondersteuning	5.861.044	5.632.122	228.922
Verevening zware ondersteuning	-1.770.186	-1.703.370	-66.816
Totaal Baten	12.399.668	11.807.406	592.262
Afdracht			
Afdracht LWOO	7.022.778	6.648.654	374.124
Afdracht PrO	1.127.589	1.230.000	-102.411
Afdracht VSO, teldatum	3.206.624	3.044.160	162.464
Afdracht VSO, peildatum	33.651	26.558	7.093
Ondersteuningsplan			
P1: ondersteuningsmiddelen naar scholen	700.570	689.975	10.595
P2: Ambulante begeleiding	432.383	414.388	17.995
P3: Bovenschoolse arrangementen			
3a: Veenendaal	125.000	125.000	-
3b: Barneveld	50.000	50.000	-
P4: Ondersteuningstoewijzing	82.389	76.600	5.789
P5: Management en Organisatie	90.372	70.500	19.872
Totaal Lasten	12.871.356	12.375.835	495.521
EXPLOITATIERESULTAAT	-471.688	-568.429	96.741

Op basis van de programmabegroting wordt het volgende duidelijk:

Baten

De rijksbijdragen liggen boven begroting. Dit wordt veroorzaakt door een hoger leerlingenaantal dan begroot en prijswijzigingen in de bekostigingsbedragen. Er was gerekend met een bedrag van € 4.100 voor LWOO en PrO. Het daadwerkelijke bedrag is nu € 4.275,25. Dit heeft een effect op zowel de inkomsten als op de afdrachten.

Afdrachten

De uitgaven voor LWOO en PrO liggen lager dan begroot. Er zijn 53 minder LWOO en PrO beschikkingen bekostigd. Een inhouding op de lumpsum van de deelnemende scholen is voorkomen. De afdracht VSO op teldatum ligt hoger dan begroot. Het aantal bekostigde VSO-leerlingen is gestegen van 280 naar 299. De groei zit voornamelijk in categorie I laag. Het aantal leerlingen met een categorie midden en hoog indicatie is gedaald. Ook het aantal VSO leerlingen op peildatum 1 februari 2016 ligt hoger dan begroot. Er was rekening gehouden met een groei van 3 leerlingen, in

werkelijkheid is het aantal gegroeid met 8 leerlingen. Op jaarbasis is dit een afwijking van € 54.205,29 ten opzichte van de begroting waarvan het grootste deel in het resultaat van 2017 terecht komt.

Ondersteuningsplan

De afwijkingen op de verschillende programma's uit het ondersteuningsplan zijn als volgt:

- Op programma 1, de ondersteuningsmiddelen voor de scholen, is meer uitgegeven door afwijkingen ten opzichte van het begrootte leerlingenaantal per school.
- Voor programma 2, ambulante begeleiding, is door het bestuur besloten om een hogere inzet te vergoeden.
- De bovenschoolse arrangementen in programma 3 zijn conform begroting uitgekeerd.
- De uitgaven op programma 4, de ondersteuningstoewijzing, liggen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de hogere kosten voor het voorzitterschap van de PCL. Begroot was een bedrag van € 12.000 terwijl de werkelijke uitgaven € 32.436 bedragen. De kosten voor de orthopedagoog en de tweede deskundige bedragen € 42.036 terwijl hier € 55.000 voor was begroot.
- De uitgaven voor programma 5, management en organisatie, liggen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de inhuur van externe adviseurs (€ 20.419) die niet waren begroot.

7.6 Toelichting Kasstromen 2016

De kasstroom uit operationele activiteiten ligt in 2016 lager dan de vergelijkende periode over 3 juli 2013 tot en met 31 december 2015. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door de lagere baten in het boekjaar 2016.

7.7. Treasurybeleid

Naar aanleiding van de invoering van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" (Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten; gepubliceerd in Staatscourant nr. 30576 d.d. 15 juni 2016) is de verplichting ontstaan om het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, vast te leggen. Aan beleggingen zijn de nodige risico's verbonden. Om die reden is het verplicht een raamwerk te creëren, waarbinnen kan worden geopereerd. Dit raamwerk waarbinnen geopereerd moet worden, wordt verder het treasurystatuut genoemd. Het doel van het treasurystatuut is dat in het kader van vermogensbeheer van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, helder wordt gemaakt volgens welke procedures besluiten tot stand moeten komen en aan welke richtlijnen het bestuur en de directeur zich moeten houden.

In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financiële beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

De Minister van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van instellingen, te weten het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben, zoals het risicovol beleggen van tijdelijk overtollig publiek geld. Daarbij worden overige middelen die niet zijn afgescheiden van publieke middelen gelijk gesteld aan publieke middelen. Het bevoegd gezag beheert de verkregen middelen van de instelling op een zodanige wijze dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

Publieke middelen worden door OCW gedefinieerd als: middelen verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, verstaat hieronder alle rijksbijdragen c.q. van overheidswege verkregen inkomsten (waaronder gemeentelijke bijdragen).

Niet-publieke middelen zijn volgens OCW: alle financiële middelen waarover de instelling beschikt die niet afkomstig zijn uit 's Rijks kas en niet vallen onder de definitie van publieke middelen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal, zal de voornoemde geldstromen in de financiële administratie zichtbaar scheiden d.m.v. aparte grootboekrekeningen en toerekening van de baten en lasten naar publieke- en private reserves. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van publieke middelen, tenzij uitgaven op specifieke gronden (bijv. projectvoorwaarden) eerst ten laste komen van overige middelen.

Het overige van dit statuut kunt u lezen in het vastgestelde statuut, welke opvraagbaar is bij het stafbureau van het SWV.

7.8. Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting	Realisatie 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Lichte ondersteuning algemeen	1.011.769	994.449	975.477	977.244
Lichte ondersteuning LWOO	6.208.989	6.160.724	6.043.190	6.054.137
Lichte ondersteuning PrO	1.105.174	1.096.583	1.075.662	1.077.611
Verevening lichte ondersteuning algemeen	-17.122	-	-	-
Zware ondersteuning	5.861.044	5.850.870	5.782.822	5.729.322
Verevening zware ondersteuning	-1.770.186	-1.538.976	-1.261.723	-859.930
Totaal Baten	12.399.668	12.563.650	12.615.428	12.978.384
Afdracht				
Afdracht LWOO	7.022.778	6.633.019	6.144.857	6.007.828
Afdracht PrO	1.127.589	1.276.075	1.430.231	1.430.231
Afdracht VSO, teldatum	3.206.624	3.224.657	3.224.657	3.224.657
Afdracht VSO, peildatum	33.651	88.351	88.351	147.436
Ondersteuningsplan				
P1: ondersteuningsmiddelen naar scholen	700.570	427.720	681.785	945.720
P2: Ambulante begeleiding	432.383	412.684	412.684	412.684
P3: Bovenschoolse arrangementen				
3a: Veenendaal	125.000	125.000	125.000	125.000
3b: Barneveld	50.000	50.000	50.000	50.000
P4: Ondersteuningstoewijzing	82.389	85.000	85.000	85.000
P5: Management en Organisatie	90.372	123.000	90.500	90.500
Totaal Lasten	12.871.356	12.445.506	12.333.065	12.519.056
EXPLOITATIERESULTAAT	-471.688	118.144	282.363	459.328

Het belangrijkste gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting en de verdeling van middelen over de deelnemende scholen, is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen. In bovenstaande berekeningen zijn de prognoses van de scholen gehanteerd. Naast de verplichte afdrachten, heeft het SWV op basis van het ondersteuningsplan een aantal programma's opgesteld. Programma 1 betreft de ondersteuningsbekostiging die de VO-scholen ontvangen. Deze is opgebouwd uit een bedrag per leerling en loopt de komende jaren op van € 40 voor 2017 naar € 90 voor 2019.

Voor 2017 zijn eenmalig extra advieskosten begroot van € 30.000. Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen en van de expertise die aanwezig is op de scholen. Vanaf 2019 ontstaat er financieel meer ruimte voor beleid.

Meerjarenbalans	Realisatie 2016	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019
Vorderingen	2.609	-	-	-
Liquide middelen	251.643	351.814	634.177	1.093.505
Totaal Activa	254.252	351.814	634.177	1.093.505
Eigen vermogen	213.670	331.814	614.177	1.073.505
Kortlopende schulden	40.582	20.000	20.000	20.000
Totaal Passiva	254.252	351.814	634.177	1.093.505

De komende jaren zal het vermogen naar verwachting toenemen door de positieve resultaten.

Kengetal (per 31-12)	2016	2017	2018	2019
Personele bezetting (FTE)	-	-	-	-
Leerlingen binnen SWV:				
VO Leerlingen incl. VAVO	10.769	10.489	10.508	10.360
VSO Leerlingen	299	296	296	296

7.9. Risico's en risicobeheersing

Het SWV werkt aan interne risicobeheersing door:

Het SWV werkt aan beheersing van deze risico's door:

- kwaliteitsbewaking van de programma's;
- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen vso, lwoo en PrO nauwgezet te monitoren;
- aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerlingdata en leerlingstromen;
- de mogelijkheid om tussentijds financieel bij te sturen;
- financiële buffer te creëren voor het opvangen van deze risico's.

7.10. Beschrijving van de belangrijkste risico's

Recent is voor het samenwerkingsverband VO 25-11 Barneveld-Veenendaal een advies geformuleerd ten aanzien van de visie op en de inrichting/verrichting van het samenwerkingsverband. Als vervolg hierop zal binnenkort de koers van het SWV verder worden vormgegeven. Omdat een nieuwe koers op dit moment nog niet is uitgewerkt, kunnen de effecten daarvan nog niet meegenomen worden in de begroting 2017-2021. Zodra de nieuwe koers is uitgewerkt, zal dit doorvertaald worden naar een financieel perspectief en een begrotingswijziging. Belangrijk risico wat daarbij meegewogen moet worden is de landelijke discussie over de bekostiging van de Samenwerkingsverbanden voor LWOO en PrO. Nu een landelijke verevening voor LWOO en PrO niet aan de orde is, is het nog onduidelijk welk bekostigingsmodel er wel zal komen. Om dit risico voor de toekomst te kwantificeren is intern berekend wat het effect voor het SWV zou zijn als de landelijke verevening met ingang van 2019 wel geëffectueerd zou worden. Dit is niet opgenomen in de meerjarenbegroting, maar als scenario intern wel uitgewerkt. Het is belangrijk om de ontwikkelingen te volgen en hier tijdig beleid op te maken.

8. Lijst van afkortingen

Afkorting	Verklaring
BTA	Beschikking Tijdelijk Arrangement
CJG	Centrum van Jeugd en Gezin
CTP	Commissie van Toelating en Plaatsing
GBA	Gemeentelijke Basis Administratie
LPA	Leerplichtambtenaar
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OP	Ondersteuningsplan
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
PO	Primair Onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
ZAT-teams	Zorg Advies Teams
ZC	Zorgcoördinator