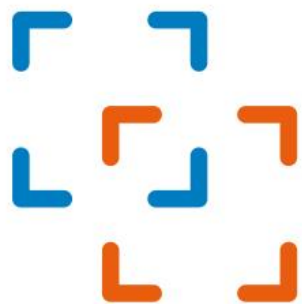


2014-2015



Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs VO  
Barneveld - Veenendaal

Iedere leerling een passende plek



**JAARVERSLAG** 2014 - 2015

## **Voorwoord**

Voor u ligt het eerste bestuurlijke jaarverslag van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal 25-11.

Dit verslag gaat over een verlengd boekjaar, te weten de periode 3 juli 2013 tot en met 31 december 2015.

Het doel van dit jaarverslag is om enerzijds verantwoording af te leggen aan de schoolbesturen binnen het SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal en partners van het SWV over het gevoerde beleid en de activiteit, en anderzijds als opmaat voor de actualisatie van het Ondersteuningsplan.

Het jaarverslag is opgebouwd uit twee delen, te weten het bestuursverslag en de jaarrekening. Het bestuursverslag geeft naast een overzicht van de activiteiten in het verslagjaar, informatie over de visie en werkwijze van het SWV 25-11 en de bestuurs- en organisatiestructuur. Tevens geeft het bestuursverslag informatie over de beleidsmatige ontwikkelingen en het financieel beleid van het SWV. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2015.

Dit bestuurlijke jaarverslag is vastgesteld in de bestuursvergadering van 22 juni 2016.

R.B. de Grunt, voorzitter

Veenendaal, 28 juni 2016

INHOUDSOPGAVE	pagina
<b>1. Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband</b>	<b>3</b>
1.1. Algemene informatie	3
1.2. Samenstelling van het bestuur	3
1.3. SWV 2511 in cijfers	4
1.4. Verslag van het bestuur	5
1.5. Personeel	6
1.6. Organisatie	6
<b>2. Visie en ontwikkeling passend onderwijs</b>	<b>7</b>
2.1. Inleiding	6
2.2. Visie van het SWV	7
2.3. Doelstellingen en ambities	8
2.3.1. Voorzieningen	8
2.3.2. Organiseren expertise en (verdere) professionalisering	8
2.3.3. Participeren in een netwerkstructuur	9
2.4. Ontwikkelingen	9
2.4.1. Samenwerking met Gemeenten	9
2.4.2. LWOO en PrO	10
<b>3. Ondersteuningsaanbod</b>	<b>10</b>
3.1 Middelen voor realisatie ondersteuningsaanbod	11
<b>4. Onderwijs ondersteuningsstructuur</b>	<b>12</b>
4.1. Basisondersteuning	12
4.2. Extra ondersteuning	12
4.3. Specialistische ondersteuning	13
4.4. Witte vlekken en verdere ontwikkeling van dekkend netwerk aan voorzieningen	14
<b>5. Afhandeling van klachten</b>	<b>15</b>
<b>6. Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters</b>	<b>16</b>
<b>7. Financieel beleid</b>	<b>16</b>
7.1. Ontwikkeling in 2015	16
7.2. Financiële positie van het Samenwerkingsverband	16
7.3. Balans van de Stichting per 31 december 2015	17
7.4. Financiële gang van zaken in 2015	17
7.5. Exploitatie Samenwerkingsverband	18
7.6. Treasurybeleid	19
7.7. Continuïteitsparagraaf en meerjarenbegroting	20
7.8. Risico's en risicobeheersing	21
7.9. Beschrijving van de belangrijkste risico's	22
<b>8. Verbinding naar passend onderwijs 2.0</b>	<b>22</b>

## Bestuursverslag

### 1. Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband

#### 1.1. Algemene informatie

Naam: Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal  
Nummer: 25.11  
Gevestigd te Veenendaal  
Telefoon 06 50972470  
Coördinator drs. A.C van der Horst tot 1/8/2015, m.i.v. 1/8/2015 mevrouw Drs. A. Linger  
Emailadres: info@pobv.nl  
Website: [www.pobv.nl](http://www.pobv.nl)

#### 1.2. De samenstelling van het bestuur

Het SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal werkt vanuit een organisatie, waarbij elke school in het bestuur met voldoende mandaat vertegenwoordigd is. Samen vormen deze bestuursleden het werkbestuur van het SWV 2511. De coördinator werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, alsmede de voorzitter van de Commissie Toelating en Plaatsing (CTP).

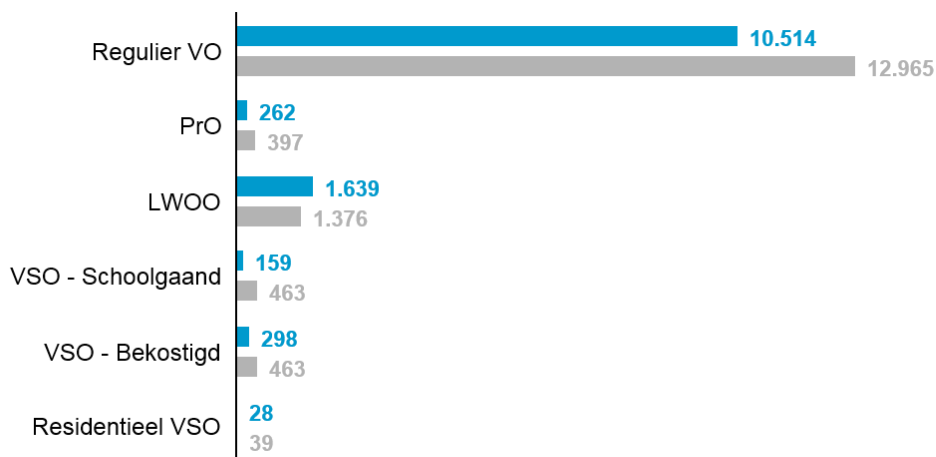
Het bestuur bestaat uit afgevaardigden van de bevoegde gezagsorganen van de deelnemende scholen. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in de statuten van de stichting. Het bestuur stelt in ieder geval het ondersteuningsplan, de begroting en de jaarrekening vast. Er vindt geen bezoldiging plaats voor de activiteiten die de bestuursleden ten behoeve van het SWV Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal verrichten.

Aan het einde van het verslagjaar was de samenstelling van het bestuur als volgt:

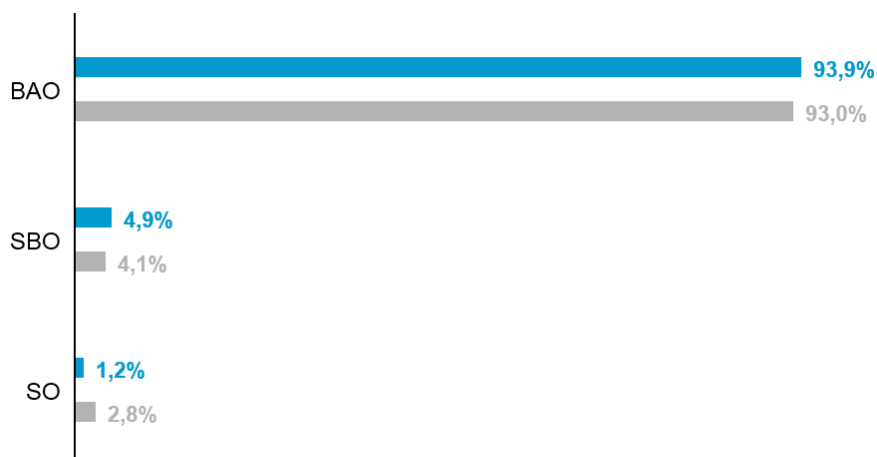
Naam Stichting	Naam school en brinnummer	Vertegenwoordigd door rector/bestuurder
<b>Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving</b>	Johannes Fontanus College 25GE	De heer H. Mulder
<b>Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs De Meerwaarde</b>	De Meerwaarde 01MU 02FO	De heer K. Heek, penningmeester (tot 31-12-2015)
<b>Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Veenendaal</b>	Christelijk Lyceum Veenendaal 02 VM	De heer K.A. Kloet m.i.v. 1-8-2015: mevrouw K. Wouters
<b>Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag voor Veenendaal en omgeving</b>	Ichthus College 06SU	De heer J.J. van Dam
<b>Gemeente Veenendaal, Rembrandt College Veenendaal</b>	Rembrandt College 19IP	De heer B. de Grunt (voorzitter m.i.v. 1-8-2015)

<b>Stichting J. H. Donnerschool te De Glind</b>	J.H. Donnerschool 14RB	De heer J. Gordijn
<b>Stichting De Onderwijsspecialisten</b>	De Blink 14NA	De heer W. Ludeke
<b>Stichting Christelijke Onderwijs Groep Vallei &amp; Gelderland Midden</b>	Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal 02MF	De heer D.Looyé, Voorzitter m.i.v. 1-8-2015: mevr. M.J. Bosch

### 1.3. SWV 2511 in cijfers



Leerlingaantallen 1 Blauw: SWV 2511, grijs: landelijk gemiddelde per SWV



Leerlingaantallen 2 Instroom uit primair onderwijs

#### 1.4. Verslag van het bestuur

Het bestuur vergaderde vanaf 1 augustus 2014 tot en met 31 december 2015 acht keer: 8 oktober 2014, 19 november 2014, 11 maart 2015, 22 april 2015, 24 juni 2015, 9 september 2015, 14 oktober 2015 en 2 december 2015. Voor iedere vergadering was er een agendaoverleg van de coördinator met de voorzitter van het bestuur.

Het bestuur sprak in 2014/2015 onder meer over de volgende onderwerpen en nam de volgende besluiten:

- *Begroting 2015*: De bijgestelde begroting is door het bestuur vastgesteld en aangeboden aan de OPR.
- *Begroting 2016*: De begroting voor 2016 is vastgesteld en aangeboden aan de OPR.
- *Inspectiebezoek*: In het verslagjaar bezocht de Inspectie van het Onderwijs het Samenwerkingsverband. De inspectie was positief over de vorderingen die het Samenwerkingsverband maakt. Ook gaf de inspectie een aantal adviezen. Deze zijn besproken in het bestuur, zoals: let op de verantwoording van middelen door scholen en geef aandacht aan kwaliteitszorg en -borging. Er werd een herstelopdracht gegeven om een aantal wettelijk verplichte onderdelen aan het Ondersteuningsplan toe te voegen. De herstelopdracht is uitgevoerd.
- *Aansluiting PO – VO*: Het bestuur gaat akkoord met het inrichten van een regio-brede werkgroep met als doel digitale overdracht van dossiers vanuit het PO mogelijk te maken, advisering vanuit het PO te stroomlijnen en het ontwikkelen van een uniform onderwijskundig rapport.
- *Thuiszitters*: Het bestuur is akkoord met de oprichting van een werkgroep ‘thuiszitters’ vanuit het platform van zorgcoördinatoren. In dit platform zal een protocol rondom thuiszitters worden opgesteld, in samenhang met leerplichtambtenaar en gemeenten.
- *Ontwikkeling governance*: Het bestuur discussieert een aantal keren over de invulling van de governance van het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende modellen de revue gepasseerd, waarbij het bestuur in het verslagjaar nog geen definitief besluit heeft genomen.
- *Aanstelling coördinator en voorzitter CTP*: Per 1 augustus 2015 wordt door vertrek van de coördinator een nieuwe coördinator benoemd. De vertrekkende coördinator blijft tot 31 december de Commissie Toelating en Plaatsing (CTP) voorzitten. Per 1 januari 2016 wordt een onafhankelijk voorzitter CTP aangetrokken.
- *Ambulante dienstverlening*: Het voorstel voor de urenverdeling AB is opgesteld door de zorgcoördinatoren. De inhoudelijke evaluatie wordt na de zomer afgerond. Het bestuur is akkoord met het voorstel voor 2015 – 2016.
- *Maximering LWOO en Pro*: Er is sprake van een gezamenlijke bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheid voor alle doelgroepen in het SWV, in lijn met de visie en missie van het samenwerkingsverband. Het bestuur besluit daarom niet te maximeren, maar te werken met een vast bedrag per leerling. Er is niet gekozen voor opting-out. Vanwege de sturing op een positief resultaat, wordt besloten dat alle besturen in 2016 tijdelijk gekort worden op de bijdragen voor Programma 1. Hierdoor ontstaat een positiever resultaat en wordt de grote financiële belasting van de verevening „zware ondersteuning“ gezamenlijk opgevangen.
- *Villa Rembrandt*: Doordat de postcode van de nevenvestiging van het Rembrandt College niet in dit Samenwerkingsverband valt, ontstaan er tekorten in de in de meerjarenbegroting. Dit postcodeprobleem kan met de Gemeente Veenendaal niet worden opgelost. Dit betekent dat het Rembrandt College voor deze vestiging binnen het Samenwerkingsverband Ede valt. Dit probleem is aanhangig gemaakt bij het Ministerie van OCW, maar heeft geen resultaat geboekt.
- *Invulling vacature voorzitter SWV per 1-8 a.s.* door vertrek huidige voorzitter: Er wordt een nieuwe voorzitter gekozen door het bestuur. De keuze wordt gemaakt op basis van de

verhouding Barneveld-Veenendaal en de verhouding vmbo-scholen en havo/vwo--scholen. De nieuwe voorzitter treedt in functie op 1 augustus 2015.

- *Reglement voor de Commissie Toewijzing & Plaatsing (CTP)*: Dit reglement wordt door het bestuur vastgesteld en zal jaarlijks worden geëvalueerd.
- *Meerjarenbegroting*: Het bestuur bekrachtigt het voorstel begroting 2016 en de uitgangspunten als basis voor de meerjarenbegroting. Het besluit heeft een geldigheidsduur van 1 jaar.
- *Stuudiemiddag bestuur*: in november wordt een studiemiddag gehouden voor het bestuur en inhoudelijk deskundigen met als thema: Samen werken aan samenwerken.
- *Addendum Ondersteuningsplan LWOO en Pro*: Het bestuur gaat akkoord met dit addendum. Hierna wordt het aan de OPR ter goedkeuring voorgelegd en vervolgens doorgestuurd naar de Inspectie van het Onderwijs.
- *Werkagenda*: het bestuur stelt een werkagenda vast.

### 1.5 Personeel

De leiding van het SWV is in handen van de voorzitter van het bestuur. Met ondersteuning van een office manager ligt de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken bij een coördinator. Met diezelfde ondersteuning worden de aanvragen voor arrangementen en plaatsing binnen bovenschoolse voorzieningen afgehandeld door een onafhankelijk voorzitter CTP en een gedragswetenschapper. Het SWV heeft geen medewerkers in dienst. De medewerkers zijn of in dienst bij één van de participerende scholen, of werken als kleine zelfstandige.

Voor de coördinator en voorzitter CTP zijn functie- en taakomschrijvingen opgesteld. De voorzitter van het bestuur SWV 2511 is belast met de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

### 1.6 Organisatie

Het SWV kent de volgende overleggen:

- De bestuursvergadering; Van elk schoolbestuur van de scholen neemt één vertegenwoordiger deel aan het bestuur van het SWV. Zij geven goedkeuring aan, onder andere, het ondersteuningsplan, de begroting en het jaarverslag. De coördinator en voorzitter Commissie Toelating en Plaatsing (CTP) leggen verantwoording af aan het bestuur.
- De overleggen van de ondersteuningsplanraad; Per schoolbestuur zitten er twee personen in de ondersteuningsplanraad: één lid namens het personeel en één namens de ouders/leerlingen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.
- Platform zorgcoördinatoren; In dit platform zitten de zorgcoördinatoren/ondersteuningscoördinatoren van de scholen. Ze overleggen over allerlei (praktische) onderwerpen rondom de ondersteuning aan leerlingen, de ontwikkelingen in het passend onderwijs en de gevolgen hiervan voor de scholen. Soms worden externe deskundigen uitgenodigd om specifieke onderwerpen verder toe te lichten.
- Het op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met gemeente(n) en bestuur SWV; De OOGO's Passend Onderwijs en Jeugdhulp zijn samengevoegd en worden Food Valley-breed gevoerd.
- Overleg van de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP): De scholen van het SWV vragen bij de CTP, op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden van de school, een bovenschools arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het vso aan. Daarnaast beoordeelt de CTP de pilotaanvragen van de scholen welke gericht zijn op het vergroten van het ondersteuningsaanbod van de school en het dekkend aanbod van het SWV.
- Overleg met collega SWV'en in de regio Food Valley, zowel primair onderwijs, voortgezet onderwijs van de verschillende richtingen. Landelijk platform SWV'en: Deelname aan de regiobijeenkomsten, georganiseerd door het landelijk platform SWV'en, waar actuele (beleids-)ontwikkelingen worden besproken en ervaringen worden uitgewisseld.

- Werkgroep toelating VO Veenendaal: Deze werkgroep houdt zich bezig met ontwikkelingen rondom het onderwijskundig rapport, de advisering vanuit het PO en een procedure van gezamenlijke aanmelding in het VO in Veenendaal.

## 2. Visie en ontwikkelingen passend onderwijs

In de wet Passend Onderwijs staat een uitgebreide omschrijving van het doel het SWV. Dit is: "Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen." Dit doel vormt de leidraad van de activiteiten van het SWV 2511.

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten, visie en beleid, ambities en doelstellingen geschetst als leidraad voor de werkzaamheden van de schoolbesturen voor VO en VSO om gezamenlijk zorg te dragen voor het realiseren van de zorgplicht en een dekkende ondersteuningsstructuur. Dit gebeurt in overleg met de gemeenten. Met de verplichting tot het voeren van op overeenstemming gericht overleg (hierna OOGO) over het ondersteuningsplan en vanuit de gemeente de verplichting om OOGO te voeren met het SWV over het jeugdbeleid is een wettelijke basis aanwezig om verbindingen te maken die onderwijsondersteuning en jeugdhulp versterken.

### 2.2 Visie van het SWV

Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (Wet Passend Onderwijs, art. 17, lid 2).

Bij het opstarten van het SWV heeft het bestuur i.o. enkele werkbijeenkomsten belegd waarin de gezamenlijke visie op passend onderwijs is geformuleerd in 10 statements:

1. *Alle* jongeren volgen een ononderbroken ontwikkelingsproces en zijn succesvol op school (gezond, veilig, en er is sprake van kwalitatief goed onderwijs).
2. Aan iedere leerling wordt, indien aan de orde, *ondersteuning* geboden :
  - zo tijdig mogelijk (vroeg-signalering, preventie)
  - zo dicht mogelijk bij huis (regulier onderwijs waar mogelijk, speciaal onderwijs wanneer noodzakelijk)
  - in zo licht mogelijke vorm (voorkom te snel 'opschalen')
  - op de meest adequate wijze
  - door de meest aangewezen persoon/instelling ('schoenmaker blijf bij je leest').
3. Hierbij wordt gewerkt vanuit het denken in *onderwijsbehoeften* en het bieden van kansen. Niet wat heeft de leerling, maar wat heeft de leerling *nodig*?
4. Dit betekent dat er *handelingsgericht* wordt gediagnosticeerd en gewerkt (huidige landelijke indicatiestellingen zijn per 1 – 8 – 2014 vervallen en het SWV formuleert eigen criteria).
5. Dit gebeurt in samenwerking met de *ouders* op grond van een op te stellen 'ontwikkelingsperspectief'.



6. Indien gewenst vindt afstemming en samenwerking plaats tussen onderwijs – jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg.
7. Passend onderwijs wordt ‘*werkenderwijs*’ in een ‘groeimodel’ ontwikkeld.
8. Hierbij wordt aangesloten bij hetgeen reeds is ontwikkeld en tot stand gebracht.
9. Er wordt ‘bureaucratie en het optuigen van een organisatie’ voorkomen.
10. Er is sprake van budgettaire beheersbaarheid en transparantie van geld- en leerlingstromen.

### **2.3 Doelstellingen en ambities**

De doelstellingen en ambities van het SWV die centraal staan liggen op diverse terreinen:

- a. voorzieningen: dekkende ondersteuningsstructuur in en om de scholen, bovenschoolse voorzieningen en VSO die voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip vallen of voortijdig de school verlaten.
- b. Versterken van de ondersteuningsstructuur door onder andere (verdere) professionalisering, het benutten van de expertise in het VSO, cluster 1 t/m 4 en uitwerken kwaliteitszorg van de onderwijsondersteuning.
- c. Een netwerkstructuur van personen en instellingen op het terrein van jeugdhulp, toeleiding naar betaald werk, waarmee wordt afgestemd en samengewerkt.

#### **2.3.1 Voorzieningen**

##### *Stevige ondersteuningsstructuur in en om de scholen*

Het SWV streeft naar een sterke ondersteuningsstructuur in en om de scholen die verder gaat dan de basisondersteuning die het SWV-bestuur vaststelt. In de school wordt met interne arrangementen aan passend onderwijs gewerkt voor leerlingen die meer vragen dan de basisondersteuning. Dit is maatwerk en waar nodig worden nieuwe arrangementen ontwikkeld. Daarnaast wordt ondersteuningsstructuur in de scholen (verder) versterkt door o.a. professionalisering, het inbrengen van de expertise van het VSO en de afstemming met jeugdhulp (consultatie). Hierdoor wordt waar mogelijk een ‘te snelle’ verwijzing naar het VSO voorkomen. Vergelijken met de landelijke cijfers in het kader van de verevening zit het SWV beneden het landelijk gemiddelde (SWV deelname VSO: 2.34 %, landelijke deelname VSO: 3.50 %). In het SWV-bestuur heerst derhalve de verwachting dat er geen grote schommelingen in deze percentages zijn te verwachten.

##### *Tijdelijke bovenschoolse voorzieningen*

Het SWV houdt in Barneveld en Veenendaal bovenschoolse opvangvoorzieningen in stand die tijdelijke arrangementen passend onderwijs bieden. Deze arrangementen zijn ‘maatwerk’ en kunnen per leerling verschillen, zowel naar aard en inhoud van de ondersteuning als voor het op te stellen ontwikkelingsperspectief.

##### *Voortgezet Speciaal Onderwijs*

Het SWV houdt VSO in stand dat complementair is aan het reguliere VO en bovenschoolse opvangvoorzieningen. Het VSO is bestemd voor leerlingen die onvoldoende profiteren van de ondersteuning die het regulier VO en de bovenschoolse opvangvoorzieningen kunnen bieden. Het VSO bestaat uit twee type leerlingen: leerlingen waarbij het doel doorstroom of terugkeer naar het regulier VO is, en leerlingen die dermate forse beperkingen kennen dat dit niet mogelijk is. Deze leerlingen worden voorbereid op vervolgonderwijs of toeleiding naar (gesubsidieerd) werk.

#### **2.3.2 Organiseren expertise en (verdere) professionalisering**

##### *Benutten expertise VSO*

Het VSO is kleinschalig en kent een hoogwaardige kwaliteit. De expertise die hier aanwezig is, wordt ook (meer) beschikbaar gemaakt voor ondersteuning van de arrangementen passend onderwijs in de

scholen voor VO en de bovenschoolse voorzieningen vanuit het adagium: 'liever de expertise naar de leerling, brengen, dan de leerling naar de expertise brengen'.

#### *Kwaliteitszorg*

Opbrengstgericht werken en (verdere) implementatie van de PDCA-cyclus (kwaliteitszorg) in de onderwijsondersteuning verdienen verdieping en uitwerking. Aangesloten wordt bij het toezichtkader voor scholen en samenwerkingsverbanden van de onderwijsinspectie. In het voorjaar 2014 neemt het SWV deel aan een zogenaamde praktijktoets van de inspectie. De hieruit voortkomende leer- en verbeterpunten worden in een volgende versie van dit ondersteuningsplan verwerkt.

#### *Deel uitmaken van een netwerkstructuur, o.a.:*

- de 'warme' overdracht van leerlingen doen om een onderbroken schoolloopbaan te borgen;
- consulteren van personen en instellingen voor jeugdhulp (waaronder het Centrum voor Jeugd & Gezin);
- afstemmen en samenwerken met jeugdhulp bij meervoudige problematiek omdat meerdere personen/ instellingen hieraan werken;
- acquisitie doen in bedrijven in profit en non-profit voor (plaatsing)stages.

### **2.3.3** *Participeren in een netwerkstructuur*

#### *Gemeenten en instellingen voor jeugdhulp en arbeidstoeleiding*

Afstemmen en samenwerken met instellingen voor jeugdhulp vergen een integrale benadering en interdisciplinaire opbrengstgerichte aanpak, ieder vanuit eigen kaders en verantwoordelijkheden. In de gemeenten Barneveld en Veenendaal zijn met de betrokken scholen in het verleden convenanten gesloten rond de ZAT-teams. Door o.a. de ontwikkelingen rond passend onderwijs, de rolverandering tussen Bureau Jeugdzorg en CJG, invoering van de jeugdwet en participatiewet worden de functie en werkwijze van het interne 'zorgoverleg' en de externe ZAT-teams in overleg met de betrokken partners (o.a. leerplicht, CJG, ggd, en instellingen voor jeugdhulp en politie tegen het licht gehouden en doorontwikkeld waarbij ruimte is voor lokale accenten.

#### *Primair onderwijs (PO) en Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)*

Afstemmen en samenwerken met PO en MBO voor het realiseren van een ononderbroken leer- en ontwikkelingslijn van leerlingen, voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip vallen (ononderbroken schoolloopbaan) of voortijdig uitvallen. Afspraken voor "warme overdracht" en bijbehorende adequate overdracht van gegevens zijn hier uitkomsten van.

#### *Cluster 1 en cluster 2*

De afzonderlijke scholen van het SWV maken afspraken met cluster 1 en 2 over een ondersteuningsaanbod aan de VO-scholen en de onderlinge samenwerking. Indien er sprake is van een toegevoegde waarde door met meerdere scholen in dit kader samen te werken, worden initiatieven hiertoe door SWV en/of groepen scholen ontplooid.

## **2.4.** *Ontwikkelingen*

Hieronder volgt een beschrijving van de voornaamste ontwikkelingen in 2015.

### **2.4.1.** *Samenwerking met gemeenten*

Door de invoering van Passend Onderwijs en de transitie van o.a. Jeugdzorg naar de gemeente is de noodzaak voor samenwerking tussen onderwijs en gemeente duidelijker dan ooit. Daartoe is o.a.

het OOGO in het leven geroepen: in op overeenstemming gericht overleg maken voortgezet onderwijs en gemeente afspraken rondom Passend Onderwijs en rond de Jeugdzorg. In het OOGO zijn vier terugkerende kernthema's: leerplicht, leerlingvervoer, huisvesting en jeugdzorg. De OOGO's Passend Onderwijs en Jeugdzorg hebben in 2014 plaatsgevonden. In 2015 heeft een bestuurlijk voortgangsoverleg in relatie tot het OOGO plaatsgevonden. Vanuit de werkgenda's van de verschillende SWV'en en gemeenten binnen de Food Valley is een samenwerkingsagenda opgesteld. Op de vier reeds genoemde kernthema's zijn werkgroepen geformeerd. Een regiegroep is ingesteld om de voortgang te monitoren en zorgt voor terugkoppeling in het bestuurlijk voortgangsoverleg m.b.t. het OOGO.

#### **2.4.2. LWOO en PrO**

Op 31 maart 2015 heeft de Eerste Kamer ingestemd met het wetsvoorstel integratie LWOO en PrO in Passend Onderwijs. Vanaf 1 januari 2016 zijn SWV'en verantwoordelijk voor het toewijzen van de ondersteuning voor LWOO en PrO en de bijbehorende budgetten. Vanaf april 2015 is het SWV gestart met de voorbereiding op deze ontwikkeling.

Het SWV heeft niet gekozen voor 'opting out'. Voor de toelating tot het Praktijkonderwijs blijven de landelijke criteria gehandhaafd en moet per 1 januari een beschikking PrO worden aangevraagd bij het SWV. SWV 2511 heeft ervoor gekozen om de toetsing en beoordeling door deskundigen plaats te laten vinden op de aangesloten scholen. Kwaliteitsborging op de toetsing vindt plaats via de Commissie van Toewijzing en Plaatsing.

Het werkproces van de toepassing van criteria en toekennen van een beschikking of aanwijzing, is door de deelnemende scholen (voormalige Permanente Commissie Leerlingzorg) "bottom-up" besproken, uitgewerkt en als advies naar het bestuur vastgesteld.

### **3. Ondersteuningsaanbod**

Het ondersteuningsaanbod van het SWV bestaat uit drie onderdelen

Basisondersteuning: binnen de scholen op basis van het SOP, bestaande uit de basisbegeleiding.

Extra ondersteuning: basisondersteuning overstijgend, intensiever, veelal met ondersteuning van AB-ers of speciaal daarvoor aangestelde leerkrachten en leerlingbegeleiders/trainers.

Specialistische ondersteuning: plaatsing in schooloverstijgende voorzieningen met specialistische kennis en kleinschalig onderwijsaanbod (waaronder arrangementen en plaatsing in het VSO)

Onderstaande piramide is ontwikkeld waarin de basis-ondersteuning en extra ondersteuning grafisch worden weergegeven. De ondersteuning kent 3 lagen:

- interne arrangementen Passend Onderwijs in de scholen voor VO;
- bovenschoolse arrangementen passend onderwijs bij Overstag in Veenendaal en de J.H. Donnerschool in De Glind;
- voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4 bij De Oranje Schelp en de J.H. Donnerschool in De Glind. Voor deze derde laag wordt ook door een substantieel aantal leerlingen gebruik gemaakt van voorzieningen uit aanpalende SWV-en

De toelaatbaarheid voor deelname aan de arrangementen wordt door de CTP afgegeven. Dit gebeurt door toetsing voorafgaand aan plaatsing en monitoring tijdens en na de periode.

Er is nog niet volledig sprake van een "dekkend netwerk". In de periode 2014-2016 wordt onderzocht in hoeverre er meer 'thuisnabij' onderwijs kan worden gerealiseerd voor de zogenaamde witte vlekken en knelpunten. Hierbij wordt uitgegaan van de ambities van de diverse scholen zoals die zijn

verwoord in de schoolondersteuningsprofielen. Op basis van dit onderzoek kan het SWV-bestuur schoolbesturen verzoeken om het ondersteuningsprofiel uit te breiden m.b.t. een specifieke doelgroep die (nog) niet in de eigen regio wordt opgevangen.

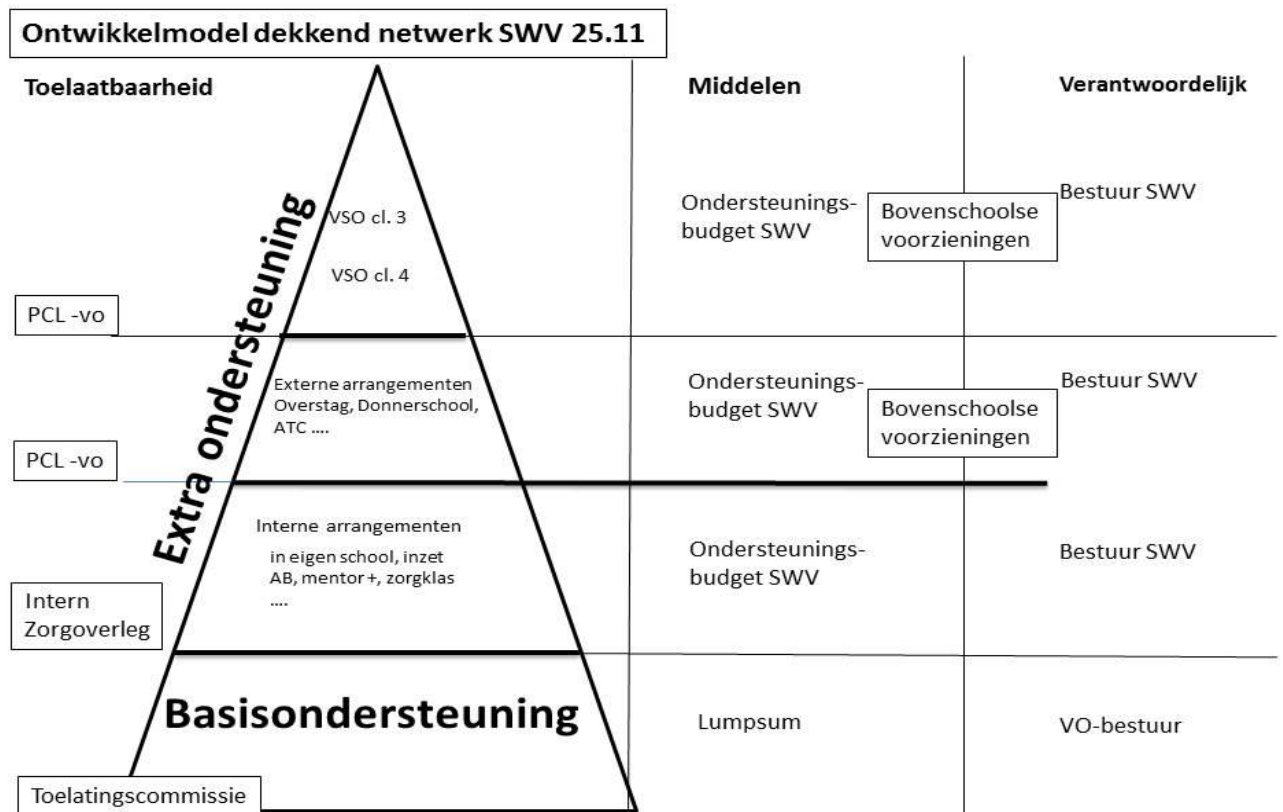
### 3.1 Middelen voor realisatie ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning wordt gefinancierd uit de lumpsum.

Extra ondersteuning wordt betaald uit een bijdrage van het samenwerkingsverband, maar hier wordt ook gezocht naar co-financiering vanuit de gemeente (bijvoorbeeld door trainingen en cursusaanbod van jeugdhulpverlening naar de scholen te brengen).

Specialistische ondersteuning in tijdelijke voorzieningen wordt voor 90% betaald door de school van herkomst en voor 10% met middelen uit het SWV 2511. Bij permanente plaatsing wordt deze betaald uit de middelen van het SWV 2511.

*Schema: de onderwijsondersteuningstructuur*



## **4. Onderwijsondersteuningsstructuur**

### **4.1 Basisondersteuning**

Het SWV gebruikt de definitie van basisondersteuning zoals die in het referentiekader passend onderwijs staat beschreven. Voor de door het SWV 2511 afgesproken preventieve en licht curatieve interventies zijn de volgende afspraken gemaakt:

- eenduidig geldend voor het gehele SWV;
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- soms met inzet van ketenpartners;
- zonder indicatiestelling;
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig uitgevoerd.

Ten aanzien van de basisondersteuning gelden in het SWV de volgende afspraken:

- Alle scholen voldoen hebben minimaal het basisarrangement van de inspectie;
- Alle scholen voldoen in 2016 aan het beschreven niveau van basisondersteuning;
- De 7 principes van Handelingsgericht werken vormen het uitgangspunt;
- Binnen een lesgroep kan een leerkracht omgaan met verschillen tussen leerlingen. Er wordt in verschillende niveaus les gegeven met meer individuele aanpak daar waar nodig;
- Binnen de zorgroute heeft elke school een efficiënt en een snel opererend ondersteuningsteam;
- Het SWV zorgt (in overleg met gemeenten) ervoor dat de benodigde expertise voldoende in de ZAT-teams aanwezig kan zijn;
- De uitvoering van basisondersteuning wordt bekostigd uit de lumpsum;
- Specifieke expertise is binnen het SWV beschikbaar, o.a. bij een gedragswetenschapper.

### **4.2 Extra Ondersteuning**

Het referentiekader Passend Onderwijs definieert alle overige ondersteuning als: Extra onderwijs-ondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen.

Toewijzing vindt plaats:

- op basis van (multidisciplinaire) handelingsgerichte diagnostiek
- vanuit het principe van thuis- en schoolnabijheid
- na overleg met ouders
- met transparante procedures, en
- met minimale bureaucratie

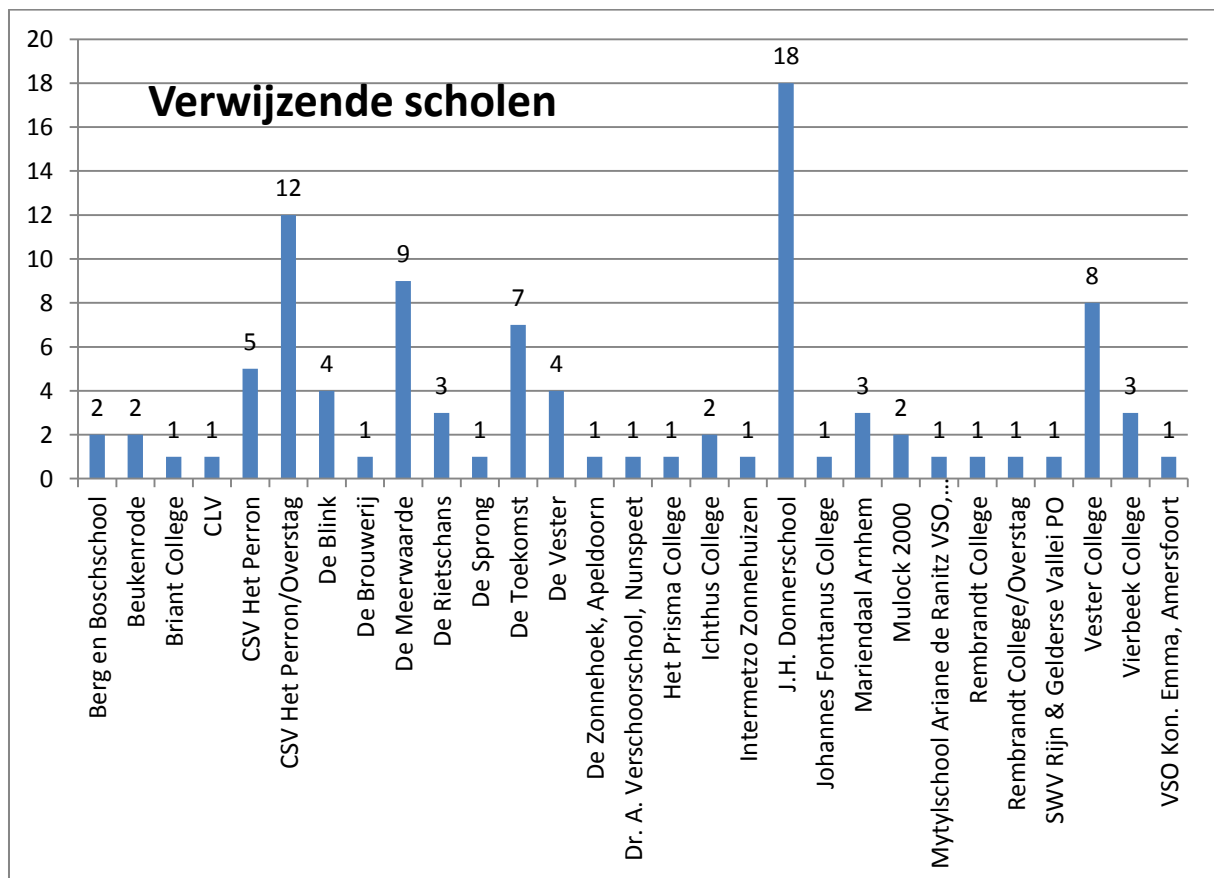
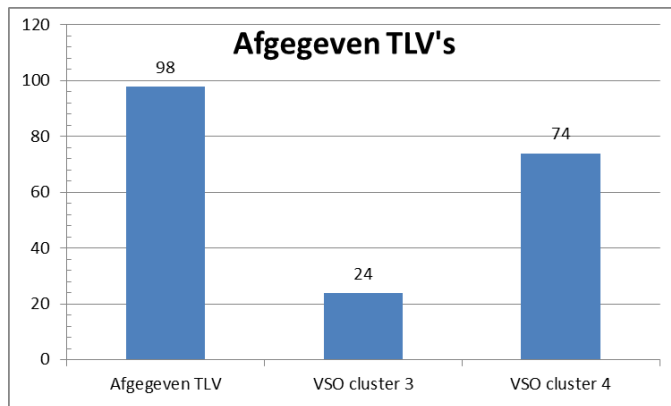
Op basis van de eigen opgestelde criteria en werkwijzen (zie reglement CTP) heeft SWV 2511 een aantal voorzieningen die schooloverstijgend worden aangeboden. De inzet van expertise binnen de scholen, wordt gedefinieerd als extra ondersteuning. Wanneer leerlingen naar voorzieningen buiten de school gaat, wordt dit benoemd als specialistische ondersteuning.

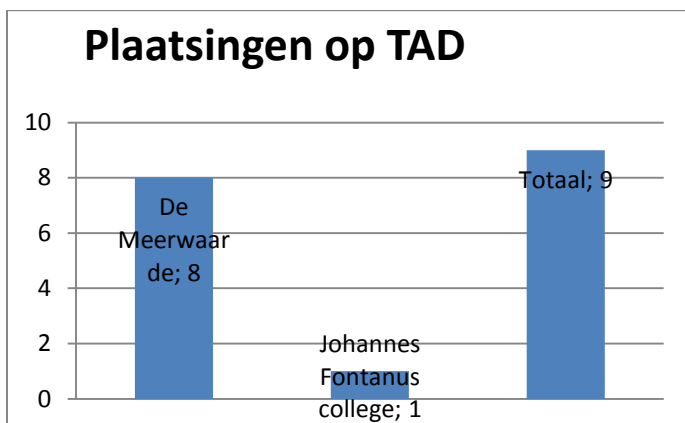
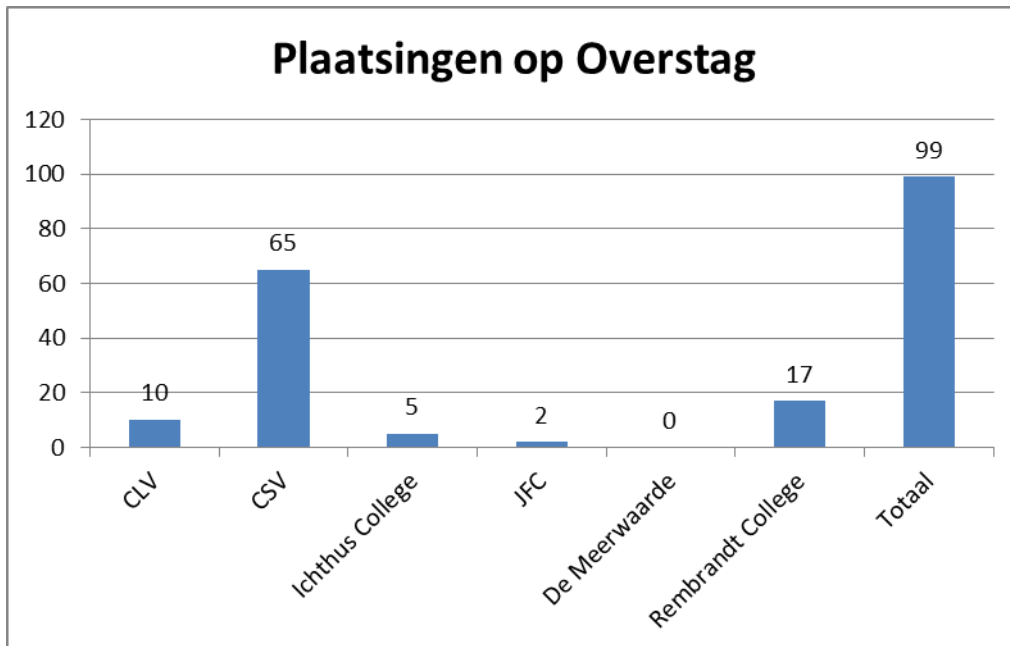
Voor leerlingen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs, wordt een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) opgesteld en met ouders en leerlingen besproken.

### 4.3 Specialistische ondersteuning

Wanneer de uitvoer van het OPP binnen de reguliere school niet leidt tot verbetering/vordering van de leerling, dan kan de school op basis van een geëvalueerd OPP in overleg en overeenstemming met ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of een Beschikking Tijdelijk Arrangement (BTA) voor speciale voorzieningen aanvragen. Hieronder vallen voor SWV 2511 de cluster 3 en 4 voorzieningen, Overstag en Tijdelijk Arrangement Donnerschool.

In het verslagjaar zijn 98 TLV's en 107 BTA's door de CTP afgegeven.





#### 4.4 Witte vlekken en verdere ontwikkeling van een dekkend netwerk aan voorzieningen

Op grond van de gegevens van de schoolondersteuningsprofielen en informatie van OCW en cijfers van de gemeenten m.b.t. het leerlingvervoer, is geanalyseerd welke leerlingen (nog) niet in de eigen regio adequate ondersteuning wordt geboden. De volgende specifieke doelgroepen kwamen naar voren:

- a. Cognitief zwakke leerlingen (IQ < 70) met oppositionele gedragsproblematiek, de zogenaamde 'zmolkers'. Deze worden nu, als de J.H. Donnerschool of de scholen voor praktijkonderwijs 'handelingsverlegenheid' ervaren, verwezen naar De Lasenberg in Soest en Radar/ABS in Oosterbeek.
- b. Nieuwkomers in Nederland die elders worden opgevangen in een internationale schakelklas.
- c. Leerlingen met een autisme-spectrum stoornis in cluster 2 en cluster 4 waarvoor het regulier onderwijs onvoldoende is geëquipeerd.
- d. Hoogbegaafde 'onderpresteerders' die dreigen uit te vallen, of al zijn uitgevallen.
- e. Samenwerking onderwijs – jeugdhulp: combi-arrangementen.

In de bovenschoolse opvangvoorzieningen is meestal sprake van meervoudige problematiek. Het SWV vindt het gewenst om ketenpartners uit de jeugdhulp in te zetten op de vindplek en samen

met het onderwijs zorg te dragen voor integrale aanpak en biedt mogelijk een bundeling van expertise en middelen een toegevoegde waarde.

f. Arrangementen toeleiding naar (gesubsidieerd) werk

Voor jongeren met afstand tot de (lokale) arbeidsmarkt is samenwerking met gemeente en bedrijfsleven (profit en non-profit) gewenst en biedt mogelijk een bundeling van expertise en middelen een toegevoegde waarde.

In het verslagjaar werd naar deze specifieke doelgroepen onderzoek gedaan of door het uitbreiden van de ondersteuningscapaciteit van één of meerdere scholen leerlingen die buiten de regio deelnemen aan het VO of VSO meer 'thuisnabij' kunnen worden opgevangen.

Eén pilot is al door De Meerwaarde (praktijkonderwijs, Barneveld, SWV 2511) en de Toekomst (cluster 3, Ede, SWV 2510) in gang gezet. Er worden Zeer Moeilijk Lerende leerlingen, die voorheen naar Ede gingen, in het praktijkonderwijs opgevangen met extra ondersteuning vanuit De Toekomst. De ervaringen, ook van de ouders, zijn positief en men is doorgegaan op de ingeslagen weg.

## 5. Afhandeling van klachten

Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

### *Geschillencommissie Passend Onderwijs.*

Ouders kunnen bij de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van alle leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

### *Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so*

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Dit SWV is aangesloten bij de [landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO](#). Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt het, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

### *Landelijke klachtencommissie Onderwijs*

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de [landelijke klachtencommissie onderwijs](#) een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De landelijke klachtencommissie doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de Commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

Het Samenwerkingsverband heeft in het verslagjaar geen klachten ontvangen die conform vigerende klachten- beroeps- en bezwaarprocedure af te wikkelen waren.



## 6. Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters

Thuiszitters worden tweemaandelijks gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs.

Het SWV is bezig beleid te ontwikkelen op monitoring van thuiszitters en voortijdig schoolverlaters. De ambitie hierbij is dat thuiszitters een vast aggendapunt worden op de agenda van de ZAT-teams en daarin:

- lopende zaken volgen
- nieuwe (dreigende) thuiszitters bespreken
- de LPA en ZC zijn beide aanwezig, waardoor terugkoppeling naar het SWV makkelijk verloopt

Ook het Platform van Zorgcoördinatoren zullen via een vast format thuiszitters in beeld brengen en het SWV daarover regelmatig informeren.

### *OOGO*

Binnen het OOGO is een werkgroep opgestart waarin gemeenten, het SWV 25-11 en belendende Samenwerkingsverbanden actief zijn.

In deze werkgroepen komen twee belangrijke thema's aan de orde

1. Leerlingen die wel in de GBA zijn opgenomen maar geen onderwijs volgen. De gemeenten doen hun best om deze aantallen aan te leveren. Voor de scholen is hier geen zicht op. In de werkgroep is een goede uitwisseling op de aantallen.
2. leerlingen die op de scholen zitten en buiten de Leerplicht wet vallen.

Gemeenten en SWV wisselen de gegevens uit van de de leerlingen die een mogelijk risico vormen tot thuiszitter.

## 7. Financieel beleid

### 7.1. Ontwikkelingen in 2015

In augustus 2014 is Passend Onderwijs landelijk ingevoerd. Het jaarverslag 2015 is het eerste verslagjaar van de stichting met een verlengd boekjaar. Er zijn daarom nog geen vergelijkende cijfers opgenomen. De stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal is in 2013 opgericht. Tot augustus 2014 zijn hierbinnen geen financiële activiteiten gevoerd. Derhalve loopt de gepresenteerde jaarrekening vanaf 3 juli 2013.

Het SWV hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

### 7.2. Financiële positie van het Samenwerkingsverband

De financiële positie van het SWV is goed. De financiële kengetallen zien er voor 2015 als volgt uit:

	2015	2015 gecorrigeerd
Solvabiliteit	0,93	0,93
Liquiditeit	14,0	14,0
Rentabiliteit / Weerstandsvermogen	65,4	17,4
Kapitalisatiefactor	70,5	18,7

De financiële situatie van het SWV is op dit moment goed. De gebruikte kengetallen zijn echter bedoeld voor een onderwijsinstelling en daardoor niet te vergelijken met de bijbehorende normen die gehanteerd worden. De middelen die rechtstreeks aan de scholen toegesluisd worden, moeten verantwoord worden als negatieve OCW baten. Dat leidt tot kengetallen die geen goed beeld geven van de financiële positie en de bijbehorende risico's. Daarom zijn hierboven gecorrigeerde kengetallen opgenomen, gebaseerd op de programmabegroting. De rentabiliteit is hoog, omdat er in de beginperiode weerstandsvermogen moet worden opgebouwd om de verevening van de zware ondersteuningsbekostiging op te kunnen vangen. In de komende jaren wordt duidelijker welke (financiële) risico's het SWV loopt en welke maatregelen voor risicobeheersing genomen kunnen worden. Zie daarvoor ook paragraaf 7.8 Risico's en risicobeheersing.

### 7.3. Balans van de stichting per 31 december 2015

Uit de kengetallen blijkt al dat de financiële positie van het samenwerkingsverband goed is. Hieronder is de balans per 31 december 2015 weergegeven.

#### Balans per 31 december 2015

ACTIVA	
Vorderingen	2.406
Liquide middelen	735.717
	<b>738.123</b>
PASSIVA	
Eigen vermogen	685.358
Kortlopende schulden	52.765
	<b>738.123</b>

Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2015 € 685.358. Opbouw van het eigen vermogen is van belang om de continuïteit te waarborgen. Dit vermogen wordt de komende jaren ingezet om het negatieve exploitatieresultaat op te vangen, zie daarvoor ook de continuïteitsparagraaf.

### 7.4. Financiële gang van zaken in 2015

Per augustus 2014 ontvangt het SWV voor het eerst de middelen voor Passend Onderwijs. Het SWV betaalt onder Passend Onderwijs mee aan de bekostiging van het vso door een verplichte overdracht van de ondersteuningsbekostiging. In augustus 2015 is dit ingegaan voor de personele bekostiging. De resterende beschikbare middelen worden ingezet op basis van het ondersteuningsplan. Een gedeelte van de middelen wordt direct toegesluisd naar de vo-scholen en ingezet voor ambulante begeleiding. Deze middelen zijn over de scholen verdeeld op basis van het totaal aantal leerlingen per school. Er wordt gewerkt met een programmabegroting, die in de jaarrekening vertaald wordt naar de eisen van RJ660.

## 7.5 Exploitatie Samenwerkingsverband

Exploitatieresultaat conform jaarrekening	Jaarrekening	Begroting
	03-07-13 t/m 31-12-15	03-07-13 t/m 31-12-15
	€	€
<b>Baten</b>		
Rijksbijdragen	940.727	934.775
Overige baten	106.780	213.333
<b>Totaal baten</b>	<b>1.047.507</b>	<b>1.148.108</b>
<b>Lasten</b>		
Personeelslasten	68.755	70.267
Overige lasten	295.571	398.958
<b>Totaal lasten</b>	<b>364.326</b>	<b>469.225</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>683.181</b>	<b>678.883</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	2.177	-
<b>Resultaat</b>	<b>685.358</b>	<b>678.883</b>

In de periode tot en met 2015 is op stichtingsniveau een positief resultaat behaald van € 685.358; dit resultaat wijkt gering af van de begroting. Een gedetailleerde verklaring voor het resultaat wordt hierna bij de programmabegroting gegeven. In de programmabegroting is de afdracht aan het VSO apart opgenomen en zijn de middelen die doorgesluisd worden naar de scholen bij de lasten opgenomen als aparte programma's.

Programmabegroting	Actueel 03-07-13 t/m 31-12-15	Begroting 03-07-13 t/m 31-12-15	Verschil
Lichte ondersteuning algemeen	1.394.806	1.392.957	1.849
Verevening lichte ondersteuning algemeen	-51.366	-51.834	468
Zware ondersteuning	3.322.798	3.109.445	213.353
Verevening zware ondersteuning	-823.864	-770.706	-53.158
Geormerkte baten programma's	106.780	213.333	-106.553
<b>Totaal Baten</b>	<b>3.949.154</b>	<b>3.893.195</b>	<b>55.959</b>
<b>Afdracht</b>			
Afdracht VSO, teldatum	1.411.530	1.276.681	134.849
Afdracht VSO, peildatum	17.705	18.148	-443
<b>Ondersteuningsplan</b>			
P1: ondersteuningsmiddelen naar scholen	986.317	980.428	5.889
P2: Ambulante begeleiding	238.179	221.914	16.265
P3: Bovenschoolse arrangementen			
3a: Veenendaal	177.083	177.083	-
3b: Barneveld	70.833	70.833	-

P4: Ondersteuningstoewijzing			
4a: Permanente Commissie Leerlingenzorg	115.787	129.767	-13.980
4b: Indicatie PrO en LWOO	85.000	106.250	-21.250
P5: Management en Organisatie	121.362	109.875	11.487
Schoolmaatschappelijk werk Barneveld	40.000	113.333	-73.333
Garantstelling ATC	-	10.000	-10.000
<b>Totaal Lasten</b>	<b>3.263.796</b>	<b>3.214.312</b>	<b>49.484</b>
			0
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>685.358</b>	<b>678.883</b>	<b>6.475</b>

Op basis van de programmabegroting wordt het volgende duidelijk:

#### *Baten*

De rijksbijdragen liggen boven begroting. Dit wordt veroorzaakt door een hoger leerlingenaantal dan begroot en prijswijzigingen in de bekostigingsbedragen. De grootste afwijking bij de geoormerkte baten programma's betreft de subsidie van de Gemeente Barneveld voor schoolmaatschappelijk werk. Deze subsidie is met ingang van 1 januari 2015 overgedragen aan het Centrum voor Jeugd en Gezin Barneveld. Ook de bijbehorende kosten voor schoolmaatschappelijk werk worden overgenomen. Per saldo betekent dit een neutraal effect voor het SWV.

#### *Afdrachten*

De afdracht VSO ligt in werkelijkheid hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door aanpassing van de bekostigingsbedragen. Ten opzichte van de begroting is er voor 1 leerling meer afgedragen dan begroot.

#### *Ondersteuningsplan*

De afwijkingen op de verschillende programma's uit het ondersteuningsplan zijn als volgt:

- Op programma 1, de ondersteuningsmiddelen voor de scholen, is meer uitgegeven door afwijkingen ten opzichte van het begrootte leerlingenaantal per school.
- Voor programma 2, ambulante begeleiding, is door het bestuur besloten om een vergoeding uit te keren aan de ambulante diensten voor materiele instandhouding over de periode januari t/m juli 2015. Deze extra vergoeding was niet begroot.
- De Bovenschoolse arrangementen in programma 3 zijn conform begroting uitgekeerd.
- De uitgaven op programma 4, de ondersteuningstoewijzing, liggen lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de lagere inhuur van externe deskundigen dan begroot.
- De uitgaven voor programma 5, management en organisatie, liggen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de inhuur van externe adviseurs. De overige kosten binnen dit programma liggen lager dan begroot.

#### *7.6. Treasurybeleid*

Het bestuur van het SWV heeft nog geen treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut is in ontwikkeling. Hierin wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het SWV. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen aan. Derhalve hoeft in dit statuut niet verder te worden ingegaan op de toepassing van de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek.

## 7.7. Continuïteitsparagraaf

<b>Meerjarenbegroting</b>	<b>Actueel 03-07-13 t/m 31-12-15</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>Begroting 2017</b>	<b>Begroting 2018</b>
Lichte ondersteuning algemeen	1.394.806	997.810	986.436	998.468
Lichte ondersteuning LWOO	-	5.855.665	5.788.916	5.859.526
Lichte ondersteuning PrO	-	1.042.284	1.030.403	1.042.971
Verevening lichte ondersteuning algemeen	-51.366	-17.105	-	-
Zware ondersteuning	3.322.798	5.632.122	5.584.681	5.583.788
Verevening zware ondersteuning	-823.864	-1.703.370	-1.484.997	-1.217.483
Geormerkte baten programma's	106.780	-	-	-
<b>Totaal Baten</b>	<b>3.949.154</b>	<b>11.807.406</b>	<b>11.905.439</b>	<b>12.267.270</b>
<b>Afdracht</b>				
Afdracht LWOO	-	6.752.700	6.711.700	6.592.800
Afdracht PrO	-	1.230.000	1.197.200	1.119.300
Maximering afdracht LWOO/PrO	-	-104.046	-103.145	-
Afdracht VSO, teldatum	1.411.530	3.044.160	3.044.160	3.044.160
Afdracht VSO, peildatum	17.705	26.558	26.558	26.558
<b>Ondersteuningsplan</b>				
P1: ondersteuningsmiddelen naar scholen	986.317	689.975	419.760	690.430
P2: Ambulante begeleiding	238.179	414.388	410.000	410.000
P3: Bovenschoolse arrangementen				
3a: Veenendaal	177.083	125.000	125.000	125.000
3b: Barneveld	70.833	50.000	50.000	50.000
P4: Ondersteuningstoewijzing				
4a: Permanente Commissie Leerlingenzorg	115.787	76.600	76.600	76.600
4b: Indicatie PrO en LWOO	85.000	-	-	-
P5: Management en Organisatie	121.362	70.500	70.500	70.500
Schoolmaatschappelijk werk Barneveld	40.000	-	-	-
Garantstelling ATC	-	-	-	-
<b>Totaal Lasten</b>	<b>3.263.796</b>	<b>12.375.835</b>	<b>12.028.333</b>	<b>12.205.348</b>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>685.358</b>	<b>-568.429</b>	<b>-122.894</b>	<b>61.922</b>

Vanaf 2016 wordt het SWV verantwoordelijk voor de LWOO en PrO bekostiging. In de programmabegroting wordt dit zichtbaar door een toename van inkomsten en uitgaven. Daarnaast nemen de inkomsten van het SWV de komende jaren toe doordat de negatieve verevening geleidelijk wordt afgebouwd. De negatieve resultaten die in 2016 en 2017 verwacht worden, kunnen opgevangen worden met het opgebouwde vermogen.

Daarnaast ontvangen alle scholen minder ondersteuningsbekostiging in 2016 wat zichtbaar wordt in een lagere bijdrage voor programma 1. De meerjarenbegroting is vanaf 2018 weer structureel positief. Het SWV heeft geen personeel en dienst. Er wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen en van de expertise die aanwezig is op de scholen.

<b>Meerjarenbalans</b>	<b>Actueel 03-07-2013 t/m 31-12-2015</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>Begroting 2017</b>	<b>Begroting 2018</b>
Vorderingen	2.406	1.500	-	-
Liquide middelen	735.717	135.429	14.035	75.957
<b>Totaal Activa</b>	<b>738.123</b>	<b>136.929</b>	<b>14.035</b>	<b>75.957</b>
Eigen vermogen	685.358	116.929	-5.965	55.957
Kortlopende schulden	52.765	20.000	20.000	20.000
<b>Totaal Passiva</b>	<b>738.123</b>	<b>136.929</b>	<b>14.035</b>	<b>75.957</b>

De komende jaren zal het vermogen naar verwachting afnemen door de negatieve resultaten. Ook de liquide middelen zullen als gevolg van de tekorten in 2016 en 2017 verder afnemen. Vanaf 2018 zijn de resultaten weer positief en zal het vermogen weer toenemen.

<b>Kengetal (per 31-12)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Personele bezetting (FTE)	-	-	-	-	-
Leerlingen binnen SWV:					
VO Leerlingen incl. VAVO	10.746	10.782	10.494	10.622	10.543
VSO Leerlingen	280	296	280	280	280

### 7.8. Risico's en risicobeheersing

Het SWV werkt aan interne risicobeheersing door:

- haar financiële functie kwalitatief goed in te richten. Vanuit het bestuur is een financiële commissie ingesteld, die het bestuur adviseert inzake de (meerjaren)begroting. De financiële administratie wordt verzorgd door een van de scholen. De processen zijn vastgelegd en beschreven;
- een planning & controlcyclus op te stellen en te implementeren. Komend jaar zal de bestaande planning & controlcyclus geëvalueerd worden;
- te werken met gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen. Het SWV werkt met een meerjarenbegrotingsmodel van de vo-raad op basis van een kalenderjaar, dat jaarlijks aangepast wordt aan de meest recente bekostiging en gebaseerd is op kengetallen van DUO;
- werken met financiële tussenrapportages die voorzien zijn van onderbouwde eindejaar prognose;
- werkprocessen te beschrijven, m.n. rond het afgeven van TLV's;

Het monitoren van TLV en arrangementen gebeurt in het ERP systeem van Afas waar ook de financiële administratie in gevoerd wordt.

Het SWV werkt aan beheersing van deze risico's door:

- kwaliteitsbewaking van de programma's;
- de ontwikkeling van de leerlingenaantallen vso, lwoo en PrO nauwgezet te monitoren;
- aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerlingdata en leerlingstromen;
- de mogelijkheid om tussentijds financieel bij te sturen;
- financiële buffer te creëren voor het opvangen van deze risico's.

#### *7.9. Beschrijving van de belangrijkste risico's*

De rijksoverheid heeft het risico van de open eind regeling van de financiering van het VSO neergelegd bij de samenwerkingsverbanden. Dat is dan ook een van de belangrijkste risico's voor het SWV. Het SWV heeft nog geen uitgebreide risicoanalyse gemaakt, omdat Passend Onderwijs eerst meer vorm moet krijgen. Dit zal het komende jaar verder opgepakt moeten worden.

### **8.       Verbinding naar Passend Onderwijs 2.0**

Het SWV 2511 kende in 2015 de nodige dynamiek door de veranderingen in de samenstelling van het bestuur, vervanging van de coördinator en scheiding van de rollen coördinator SWV en voorzitter CTP. In 2016 e.v. zal worden gezocht naar verbeteringen ten aanzien van de doelmatigheid van de inrichting en zal worden gestuurd op trefzekere bestuurlijke en operationele processen.

Binnen het SWV is een leerlingstroom tussen de verschillende (bovenschoolse) voorzieningen. De middelen van het SWV volgen deze leerlingstroom. Een gedeelte van de middelen wordt zodoende ingezet in voorzieningen binnen aanpalende SWV-en. Het is onduidelijk welke ondersteuningsbehoefte hiermee wordt gedekt en in hoeverre dergelijke ondersteuning binnen het eigen SWV beschikbaar is, danwel de wenselijkheid om deze beschikbaar te maken. In 2016 zal een analyse gemaakt worden van deze leerlingstroom, op grond waarvan het bestuur richtinggevende uitspraken kan doen.

Passend Onderwijs is ingericht ter verbetering van de thuisnabije ondersteuning binnen het onderwijs. De uitvoering van ondersteuningsprogramma's is gericht op het wegnemen/verkleinen van onderwijsbelemmeringen of het aanleren van vaardigheden om met deze (soms persoonsgebonden) kenmerken om te gaan. Het succes van de inzet van de juiste ondersteuning is in belangrijke mate afhankelijk van de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulpverlening. Met name de mate van gelijktijdigheid van de aangeboden programma's (ondersteuning en hulpverlening) is van grote invloed op het welslagen (efficiëntie). Goede na-begeleiding heeft invloed op de duurzaamheid van de resultaten.

Het SWV heeft hierin een belangrijke rol richting gemeente en jeugdhulpverlening op gebied van bestuurlijk overleg, vergroting van de efficiëntie van de ingezette middelen en verduurzaming van het ontwikkelde aanbod. Voor 2016 e.v. zal hiertoe gezamenlijk strategisch beleid worden opgesteld en zullen operationele resultaatafspraken voor alle partijen worden gemaakt en zal worden gestuurd op naleving van deze afspraken.